



دانشگاه
سهیلی
بهشتی



معرفی ظرفیت ها آموزشی - آموزش الکترونیکی و امکانات پشتیبانی ،

مرکز آموزش های تخصصی

تهیه و تنظیم : رامین صادقی

۱۳۹۹



R.no: 100CN1815485458 900CN20001WW1441 500CN1815485458 300CN1815485458 MS Certification NO. of certification:546 Certification audit Number:5458



فصل شهید عباسپور



CERTIFICATE

BQC CERTIFICATION BODY CERTIFIES THAT THE ORGANIZATION SHAHID BEHESHTI UNIVERSITY, PROFESSIONAL TRAINING CENTRE
Shahid Abbaspour Blvd., Tehran, Iran

WITH SCOPE OF CERTIFICATION Special Short Course Training Services in Engineering & Management

HAS DEVELOPED AND IMPLEMENTS A MANAGEMENT SYSTEM FOR "LEARNING SERVICES FOR NON-FORMAL EDUCATION AND TRAINING" THAT FULLY MEETS THE REQUIREMENTS OF **ISO 29993:2017**

CERTIFICATE'S REGISTRATION NUMBER 900CN20001WW1441

CERTIFICATION AUDIT REPORT DATE 14/06/2020
1st SURVEILLANCE AUDIT REPORT DATE / /
2nd SURVEILLANCE AUDIT REPORT DATE / /

The Audit Report numbers are filled in annually after the successful completion of the Surveillance Audits and attest the continuous Conformity of the certified organization to the above Standard and the Validation of the Certificate for each designated period.

VALIDITY FROM 21/07/2020 **1st SURVEILLANCE AUDIT UNTIL** 21/07/2021
TO 20/07/2023 **2nd SURVEILLANCE AUDIT UNTIL** 21/07/2022

If the surveillance audits are not conducted annually, the certification of the Organization will be withdrawn and the Certificate has to be returned, since it remains a property of BQC.

ATHENS, 21/07/2020 GENERAL MANAGER





<http://www.bqc.gr>

BQC | Certification Body | 96, D. Gounari str. & Kifissias Av., GR 15125, Marousi, Athens | T +302112213726 | info@bqc.gr | www.bqc.gr



CERTIFICATE

BQC CERTIFICATION BODY CERTIFIES THAT THE COMPANY SHAHID BEHESHTI UNIVERSITY, PROFESSIONAL TRAINING CENTRE
Shahid Abbaspour Blvd., Tehran, Iran

WITH SCOPE OF CERTIFICATION Special Short Course Training Services in Engineering & Management

HAS DEVELOPED AND IMPLEMENTS AN ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM THAT FULLY MEETS THE REQUIREMENTS OF **ISO 14001:2015**

CERTIFICATE'S REGISTRATION NUMBER 500CN182535458

CERTIFICATION AUDIT REPORT NUMBER 5458 Certificate Validation Period from 05/02/2018 to 04/02/2019
1st SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2019 to 04/02/2020
2nd SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2020 to 04/02/2021

The Audit Report numbers are filled in annually after the successful completion of the Surveillance Audits and attest the continuous Conformity of the certified organization to the above Standard and the Validation of the Certificate for each designated period.

1st SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2019
2nd SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2020

If the surveillance audits are not conducted according to the above deadlines, the certification of the Organization will be withdrawn and the Certificate has to be returned, since it remains a property of BQC.

ATHENS, 05/02/2018 CERTIFICATION MANAGER





BQC | Certification Body | 96, D. Gounari str. & Kifissias Av., GR 15125, Marousi, Athens | T +302112213726 | info@bqc.gr | www.bqc.gr



CERTIFICATE

BQC CERTIFICATION BODY CERTIFIES THAT THE COMPANY SHAHID BEHESHTI UNIVERSITY, PROFESSIONAL TRAINING CENTRE
Shahid Abbaspour Blvd., Tehran, Iran

WITH SCOPE OF CERTIFICATION Special Short Course Training Services in Engineering & Management

HAS DEVELOPED AND IMPLEMENTS A QUALITY MANAGEMENT SYSTEM THAT FULLY MEETS THE REQUIREMENTS OF **EN ISO 9001:2015**

CERTIFICATE'S REGISTRATION NUMBER 100CN1815485458

CERTIFICATION AUDIT REPORT NUMBER 5458 Certificate Validation Period from 05/02/2018 to 04/02/2019
1st SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2019 to 04/02/2020
2nd SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2020 to 04/02/2021

The Audit Report numbers are filled in annually after the successful completion of the Surveillance Audits and attest the continuous Conformity of the certified organization to the above Standard and the Validation of the Certificate for each designated period.

1st SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2019
2nd SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2020

If the surveillance audits are not conducted according to the above deadlines, the certification of the Organization will be withdrawn and the Certificate has to be returned, since it remains a property of BQC.

ATHENS, 05/02/2018 CERTIFICATION MANAGER







BQC | Certification Body | 96, D. Gounari str. & Kifissias Av., GR 15125, Marousi, Athens | T +302112213726 | info@bqc.gr | www.bqc.gr



CERTIFICATE

BQC CERTIFICATION BODY CERTIFIES THAT THE COMPANY SHAHID BEHESHTI UNIVERSITY, PROFESSIONAL TRAINING CENTRE
Shahid Abbaspour Blvd., Tehran, Iran

WITH SCOPE OF CERTIFICATION Special Short Course Training Services in Engineering & Management

HAS DEVELOPED AND IMPLEMENTS AN OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM THAT FULLY MEETS THE REQUIREMENTS OF **OHSAS 18001:2007**

CERTIFICATE'S REGISTRATION NUMBER 300CN182095458

CERTIFICATION AUDIT REPORT NUMBER 5458 Certificate Validation Period from 05/02/2018 to 04/02/2019
1st SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2019 to 04/02/2020
2nd SURVEILLANCE AUDIT REPORT NUMBER — Certificate Validation Period from 05/02/2020 to 04/02/2021

The Audit Report numbers are filled in annually after the successful completion of the Surveillance Audits and attest the continuous Conformity of the certified organization to the above Standard and the Validation of the Certificate for each designated period.

1st SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2019
2nd SURVEILLANCE AUDIT UNTIL 05/02/2020

If the surveillance audits are not conducted according to the above deadlines, the certification of the Organization will be withdrawn and the Certificate has to be returned, since it remains a property of BQC.

ATHENS, 05/02/2018 CERTIFICATION MANAGER





BQC | Certification Body | 96, D. Gounari str. & Kifissias Av., GR 15125, Marousi, Athens | T +302112213726 | info@bqc.gr | www.bqc.gr

چشم انداز آموزش الکترونیکی در مرکز آموزش‌های تخصصی

خط مشی طرح نوآوری در فناوری آموزشی "شبکه هوشمند آموزش-کلادرنینگ"





اکو سیستم فناوری شبکه هوشمند آموزش ابری
در سازمان الکترونیکی مرکز آت

ترسیم اولویت‌های راهبردی (WT-ST-WO-SO) آموزش الکترونیکی مرکز آموزش الکترونیکی چکیده سند راهبردی مرکز



Adobe Connect



Username
famin.sadeghi@mail.sbu.ac.ir

Password

[Forgot password?](#)

Remember username

Login



توسعه نرم افزار شبکه هوشمند آموزش و کلاد لرنینگ
توسعه خدمات نیازسنجی طراحی و اجرای آموزش الکترونیکی تحت سرویسگرایی
آموزش -

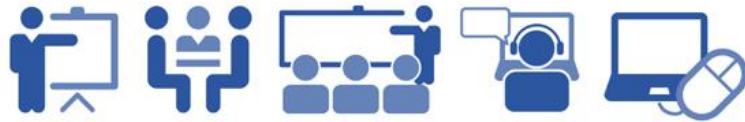
تدوین و اجرای آموزش های (خرد آموزشی، برخط، درون خطی، و ترکیبی،
وبینار ها و کارگاه های آموزش برخط) داخلی و بین المللی
با مدارک بلاک چین (اولین بار در کشور)

بهره بری از پردازش و شبکه اینترنت رینگ ملی
تحت ابر و مایکروسروور

توسعه زیر ساخت فناوری آموزش الکترونیکی
قیاس پذیری سفارشی سازی (بومی، برندینگ)
TMS-LMS-LCMS-RTCS-Mobile learning

همسو سازی و وحدت رویه بهبود مستمر در
نوینگرایی فناوریهای آموزشی
ISO/IEC 19479:2019 - ISO:29993

توسعه زیر ساخت و نگرش
تغییر نگرش از آموزش به یادگیری



مرکز آموزش‌های تخصصی دانشگاه شهید بهشتی
 کاربرد روند نما بهره‌بری از سامانه یادگیری الکترونیکی (برای دانش‌پذیران)

نیازمندی‌های مبنا ویژه فراگیری الکترونیکی:

اینترنت پرسرعت (حداقل سرعت دومگابایت) وبکم هدست

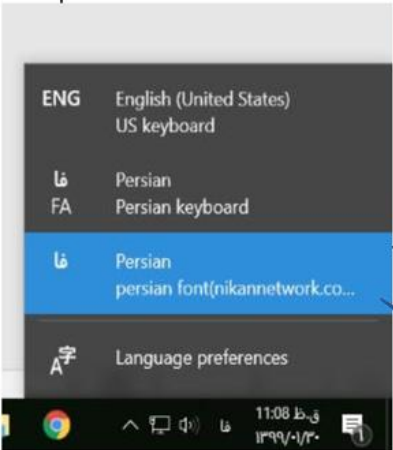
ورود به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی از طریق وبگاه مرکز
<https://sbu.ac.ir/atc>



راهنمای کاربری سامانه آموزش الکترونیکی

دریافت نرم افزارهای مورد نیاز کلاس مجازی

دریافت نرم افزار تصحیح کیبورد فارسی



دریافت و نصب نرم افزار
 p_font_amd64
 از لینک فوق و انتخاب
 کیبورد Nnkannetwork

ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی

انتخاب کیبورد
 نیکان شبکه

این مجموعه مشتمل بر:

■ معرفی مرکز آموزشهای تخصصی، جایگاه ظرفیتهای آموزشی

- ◆ رسالت مرکز آموزشهای تخصصی
- ◆ ضرورت و اهمیت
- ◆ چشم انداز
- ◆ راهبرد ها
- ◆ دامنه وظایف سازمانی
- ◆ منشور اخلاقی و کار آفرینی مرکز
- ◆ نمودار سازمانی مرکز
- ◆ اساسنامه مرکز آموزشهای تخصصی
- زیر ساختار های آموزشی (فضای آموزش-کارگاه و آزمایشگاهها)

- ◆ دانشکده ها ، ظرفیتهای تخصصی و آموزشی
- ◆ کارگاه ها
- ◆ آزمایشگاه ها
- ◆ کتابخانه و مرکز اسناد
- ◆ ظرفیتهای پشتیبانی و رفاهی

■ سوابق همکاریهای آموزشی داخلی و بین المللی

- ◆ آموزشهای تخصصی ویژه وزارت نیرو
- ◆ آموزشهای تخصصی ویژه سازمانها و سایر وزارت خانه های کشور
- ◆ آموزشهای تخصصی بین المللی ارائه شده (پروژه های همکاریهای آموزشی بین المللی)

■ اعتبارات بین المللی - استانداردهای تخصصی

■ امور انتشارات

- ◆ نشریه (فصلنامه داخلی)
- ◆ جزوات درسی ویژه دوره آموزشی
- ◆ درس افزارها
- ◆ کتاب الکترونیکی تقویم آموزشی

■ سامانه های نرم افزاری پشتیبان آموزش

- ◆ سامانه مدیریت محتوی و اطلاع رسانی (مدیریت دانش)
- ◆ سامانه جامع آموزش از راه دور (آموزش الکترونیکی)
- ◆ سامانه مدیریت آموزش
- ◆ سامانه تقویم آموزشی الکترونیکی

■ آمار و عملکرد دوره های آموزشی تخصصی

■ فرایندهای اجرایی مرکز آموزش های تخصصی

مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور



- ۷ مقدمه ای بر گزارش
- ۹ تاریخچه مرکز آموزشهای تخصصی
- اهداف تشکیل آموزشهای کوتاه مدت در وزارت نیرو
- ۲۱ **فصل اول: معرفی مرکز آموزشهای تخصصی، جایگاه و ظرفیتهای آموزشی**
 - رسالت مرکز آموزشهای تخصصی
 - ضرورت و اهمیت
 - چشم انداز
 - راهبرد ها
 - دامنه وظایف سازمانی
 - منشور اخلاقی و کار آفرینی مرکز
 - نمودار سازمانی مرکز
 - اساسنامه مرکز آموزشهای تخصصی
- ۲۶ **فصل دوم: زیر ساختار های آموزشی (فضای آموزش - کارگاه و آزمایشگاه - انتشارات)**
 - دانشکده های مستقر، ظرفیتهای تخصصی و آموزشی
 - کارگاه های مستقر
 - آزمایشگاه های مستقر
 - کتابخانه و مرکز اسناد
- ۳۴ **فصل سوم: ظرفیتهای پشتیبانی و رفاهی**
- ۳۸ **فصل چهارم: سوابق همکاریهای آموزشی داخلی و بین المللی**
 - آموزشهای تخصصی ویژه حوزه وزارت نیرو:
 - آموزشهای تخصصی ویژه سازمانها و وزارت خانه های داخل کشور
 - آموزشهای تخصصی بین المللی ارائه شده (پروژه های همکاریهای آموزشی بین المللی)
- ۴۷ **فصل پنجم: اعتبارات بین المللی - استانداردهای تخصصی**
- ۵۱ **فصل ششم: انتشارات، نشریه (فصلنامه داخلی) - جزوات - درس افزاره**
 - نشریه (فصلنامه داخلی)
 - جزوات درسی و ویژه دوره آموزشی
 - درس افزارها
 - کتاب الکترونیکی تقویم آموزشی
- ۶۲ **فصل هفتم: سامانه های نرم افزاری پشتیبان آموزش**
 - سامانه مدیریت محتوی و اطلاع رسانی (مدیریت دانش)
 - سامانه جامع آموزش از راه دور (آموزش الکترونیکی)
 - سامانه مدیریت آموزش
 - سامانه تقویم آموزشی الکترونیکی
- ۷۱ **فصل هشتم: فرایندهای اجرایی مرکز آموزشهای تخصصی**
- ۷۶ **پیوست ۱: آمار و عملکرد مقایسه ای دوره های آموزشی تخصصی**

تهران - بلوار وفادار شرقی - بلوار شهید عباسپور - دانشگاه شهید بهشتی - پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور

مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

- صندوق پستی: ۱۶۷۶۵-۱۷۱۹
- تلفن: ۷۳۹۳۱-۴ - ۷۷۳۱۱۴۴۱ - دورنگار: ۷۷۳۱۱۴۴۵

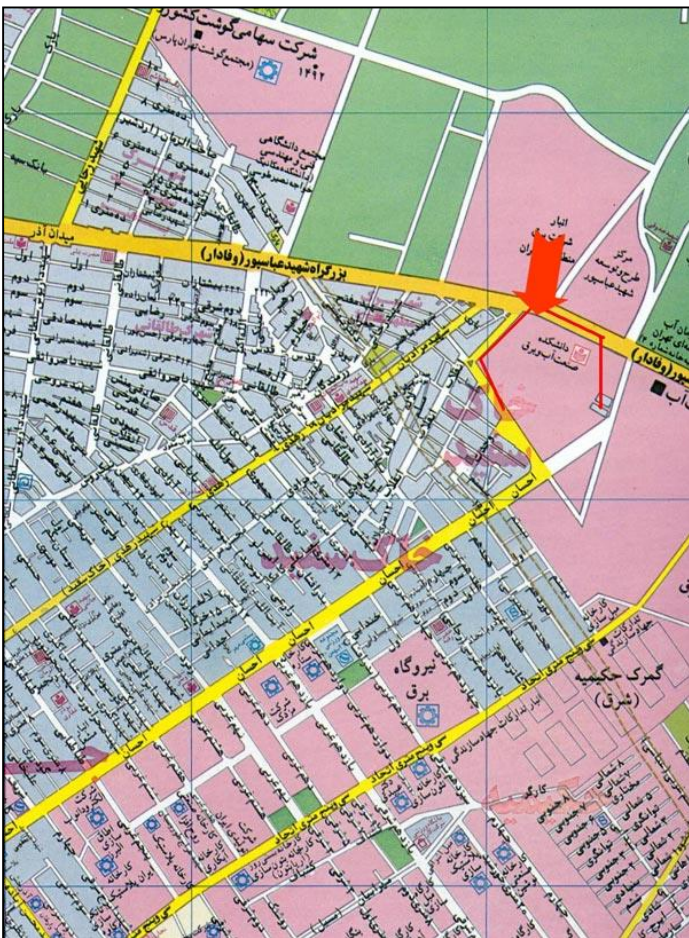
آدرس وبگاه های مشغول خدمات، مرکز آموزشهای تخصصی:

<https://www.sbu.ac.ir/ATC>

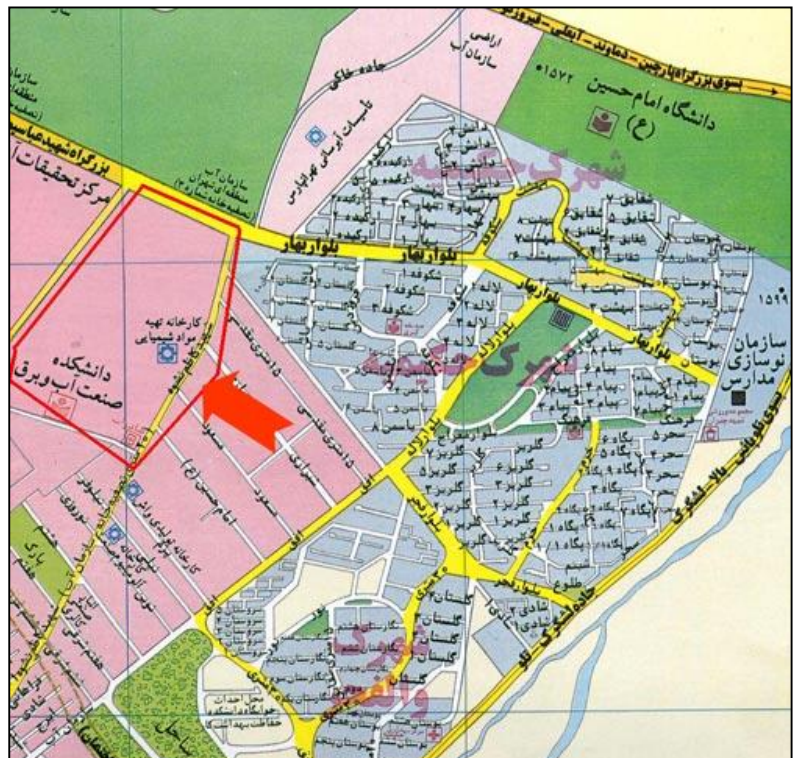
▪ وبگاه مدیریت محتوی و اطلاع رسانی

<https://ptc-lms.sbu.ac.ir/>

از مسیر غرب (اتوبان شهید بابائی)



از مسیر شرق (حکیمیه)



مقدمه ای بر گزارش

امروزه آموزش به عنوان یکی از راهکارهای اصلی **توسعه منابع انسانی** در حوزه سازمان‌ها مورد توجه بسیاری از صاحب نظران و مدیران آموزش و فراگیری قرار گرفته است. این نگاه، از اهمیت و جایگاه ویژه ای در امر برنامه ریزی و توسعه کلان وزارت نیرو و صنعت آب و برق برخوردار بوده و هست. این اهمیت به ویژه در شکل خاص آن از این مسأله نشات می گیرد که، کارکنان با اتکا به **آموزش توأم با پرورش نیروی انسانی**، خواهند توانست توانایی های شایان توجه خود را در میدان عمل به مَنصه ظهور برسانند. مسئولین واحدهای سازمانی، ناگزیرند به **موقعیت و موفقیت** سازمان خود ببینند، و یکی از گزینه ها برای بالاتر بردن رشد علمی سازمان، حضور کارکنان در دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت میباید. "آموزش‌های تخصصی ضمن خدمت" مهارت در تفکر و عمل را در ایفای نقش تقویت می نماید. ایجاد تفکر منطقی، انتقادی و انتقاد پذیری در کارکنان ایجاد و اساس این نوع آموزش ها را تشکیل می دهند زیرا انسان متفکر منطقی، از کلیه امکانات به بهترین صورت بهره گرفته برای بهتر زیستن تلاش وافر می نماید.

شایان ذکر است **برنامه ۵ ساله پنجم** به مبحث آموزش و بهسازی نیروی انسانی توجه ویژه نشان داده شده و این توجه در نظام جدید آموزش کارکنان دولت لحاظ گردیده است.

گسترش کرامت و کفایت انسانی، در راستای ظرفیت سازی و ایجاد توانمندی نیروی انسانی سازمان با هدف افزایش کارآمدی و اثربخشی فعالیتهای فنی و توسعه مهارتها و تخصص و همچنین گسترش دانش شغلی کارکنان متناسب با نیازهای رو به رشد، زمانی حاصل می شود که، هر سازمان با تنظیم برنامه آموزش و بهسازی، نیازهای توسعه ای را در سطح فرد، شغل و سازمان با توجه به دو اصل **استمرار و جامعیت** آموزش ها تهیه و تدوین نماید، و از تمام ظرفیتهای دانش افزائی در جهت پیاده سازی بهینه آن استفاده بَرَد.

واقعیتها نشان می دهد با گذشت زمان ضرورت پرداختن به نیازهای جدید تر در عرصه مختلف حرفه ای، تخصصی و دانشگری برای مدیران و مجریان روز به روز بیشتر می شود. **سازمانهای موفق** به این مهم دست یافته اند و به جای تأکید بر اهداف کمی، بر ظرفیت سازی و ارتقاء توانمندی های حرفه ای و تخصصی منابع انسانی در همه سطوح همت گمارند. برای حصول به این هدف عالی هم در بعد خواستن نظیر توجه به ضریب انگیزشی، درک نیازها و علائق و هم در بعد توانستن (توسعه مهارتها، راهکارها و روشهای علمی) به صورت همه جانبه، برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی را در دستور کار خود قرار داده اند تا تحقق اصول و راهبردهای مزبور میسر گردد. در همین راستا در چشم انداز برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و آیین نامه دستورالعملهای آن، اجرای دوره های آموزشی متناسب با مشاغل مورد تصدی کارکنان به منظور افزایش سطح کارایی بویژه از طریق آموزش‌های کوتاه مدت نظام جامع مورد تأکید قرار گرفت و متعاقب آن در برنامه هفتگانه تحول در نظام اداری، برنامه پنجم توسعه، به مبحث آموزش و بهسازی نیروی انسانی توجه ویژه نشان داده شده و این توجه در نظام جدید آموزش کارکنان دولت لحاظ گردیده است.

راه حل ها و شیوه های نوین آموزشی (مانند آموزش الکترونیکی) با انگیزه کاستن از نارسایی ها و مشکلات و سرعت و قوت بخشیدن به جریان توسعه یکی پس از دیگری تجربه شده اند تا عرصه پرشتاب کار و تلاش با

کمترین آسیب و توقف و با بیشترین دستاورد، فعال باشد. این روند که مقتضای جهان رو به پیشرفت است، هم‌چنان ادامه دارد و راه کارهای نوین با فایده‌ها و اثر بخشی‌های بیشتر در حال شکل‌گیری و تجربه‌وجابجایی است. امر آموزش و تربیت نیروی انسانی در وزارت نیرو، در این عرصه از اهمیت بسیار خاصی برخوردار است و خوشبختانه ساختار آموزش‌شهای کاربردی طراحی شده در وزارت نیرو برای ایجاد قابلیت‌های لازم علمی و تخصصی مورد نیاز صنعت آب و برق کشور در کمتر وزارتخانه دیگری در کشور وجود دارد.

نقشی که این سبک‌شناسی آموزشی در انتقال تجربه و فن، افزایش بهره‌وری و افزایش انگیزشی کارکنان جهت ارائه خدمات بیشتر دارد با هیچ ابزار دیگری قابل حصول نیست. این ساختار با بازنگری و ارزیابی‌هایی که انجام می‌شود، در حال تکامل است و امید می‌رود با استفاده از نظرات ارزشمند مدیران، کارشناسان و همکاران گرامی در بخش‌های مختلف صنعت آب و برق، شاهد رشد و تعالی کمی و کیفی آموزش‌های آن باشیم. مرکز آموزش‌های تخصصی شهید عباسپور، بعنوان اولین و مجهزترین مرکز آموزشی در عرصه آموزش‌شهای تخصصی با بیش از ۴۰ سال سابقه تربیت نیروی انسانی متخصص برای گردش چرخ‌های عظیم صنعت آب و برق و به عنوان مسئول اصلی امر آموزش‌های اثربخش تخصصی، با تجهیز امکانات خود و برقراری ارتباط پویا و مستمر با شرکتهای و مراکز صنعتی سعی مینماید پاسخگوی نیازهای این مراکز باشد - این مجموعه در صدد تبیین زیرساختار و شیوه عملکرد و جایگاه آموزش‌شهای تخصصی در مرکز آموزش‌های تخصصی تهیه و تنظیم شده است.



■ تاریخچه مرکز آموزش‌های تخصصی:

در سال ۱۳۴۹ به منظور افزایش مهارت فنی تکنیسین‌های شاغل در صنعت آب و برق مرکز آموزش‌های تخصصی برق در شمال شرق استان تهران فعالیت خود را آغاز کرد.

تاقبل از پیروزی انقلاب اسلامی فعالیت‌های این مرکز در سطح و ظرفیت محدود ادامه داشت در سال ۱۳۵۹ توجه خاص شهید دکتر عباسپور وزیر وقت نیرو به آموزش و تبدیل مرکز آموزش‌های تخصصی برق به یک مجتمع آموزشی و پژوهشی شد که علاوه بر برگزاری دوره‌های کوتاه مدت برای تکنیسین‌های برق برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در مقطع کارشناسی و همچنین برگزاری دوره‌های بلند مدت کاردانی و کارشناسی را نیز در برنامه کار خود قرار داد.

مجتمع آموزشی پژوهشی شهید عباسپور در کمتر از ده سال با توسعه کمی و کیفی دامنه فعالیت‌های آموزشی تجهیزات آزمایشگاهی و امکانات رفاهی و با درخشش فارغ‌التحصیلان اولین دوره‌های بلند مدت مهندسی کاربردی در صنعت در سال ۱۳۷۰ مجبور تبدیل به دانشکده صنعت آب و برق را از وزارت علوم تحقیقات و فن آوری - وزارت فرهنگ و آموزش عالی وقت دریافت داشت هم‌اکنون دانشگاه صنعت آب و برق بعنوان عالیترین مرکز جهت ارائه آموزش‌های علمی کاربردی در صنعت عظیم و زیربنایی آب و برق آماده ارائه دوره‌های کوتاه مدت جهت افزایش توانایی‌های فنی و علمی شرکت‌کنندگان برای انجام مطلوب تر وظایف شغلی آنان در کلیه مقاطع می باشد.

طول و سطح دوره‌های آموزشی در این دانشگاه از تنوع زیادی برخوردار می باشد فعالیت‌های کوتاه مدت شامل طرح نظام جامع کارکنان در سطوح مهارتی، تخصصی و تخصصی پژوهشی و همچنین برگزاری دوره‌های تخصصی ویژه در دانشگاه یا محل شرکت و برپائی سمینارهای تخصصی می باشد.

■ اهداف تشکیل آموزش‌های کوتاه مدت حین خدمت در صنعت آب، برق و انرژی و صنایع مرتبط (گاز پتروشیمی نفت):

توجه خاصی که در دهه اخیر در جهان به آموزش‌های ضمن خدمت معطوف شده است، حاکی از این حقیقت است که این آموزش‌ها تنها راه تربیت نیروی انسانی متخصص و ابزار مهمی در ارتقاء کیفیت محصولات و ابداع و نوع آوری است.

با توجه به اینکه رشد سریع تکنولوژی، تغییرات و تاثیرات عمیقی در مسائل اجتماعی و اقتصادی بدنبال داشته است، اتخاذ روش‌هایی که هماهنگ کننده برنامه‌های آموزشی با توسعه تکنولوژی و تحول و متضمن تأمین نیروی انسانی ماهر و متخصص مورد نیاز آن باشد، اجتناب ناپذیر است.

تجربه و مطالعه نشان داده است که یکی از مناسب‌ترین روش‌های آموزشی که جوابگوی امر مزبور می باشد «دوره‌های آموزشی کوتاه مدت» است. این روش بدین لحاظ حائز اهمیت است که در ماهیت برنامه‌ها، مطالب و محتوای درسی کارآموزان ویژگی‌های زیر مشاهده می شود:

۱- ملاک و معیار برای انتخاب مواد و موضوعات دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (اعم از دروس عملی و نظری)، ایجاد مهارت‌ها برای جوابگویی به نیازهای متنوع مشاغل و روش‌های جدید و نوین کار و آماده ساختن افراد برای احراز شغلی مفید و انجام کار مناسب و درخور شخصیت والای انسان، می باشد.

- ۲- محتوای برنامه های آموزشی، سازگاری انسانها در برابر مسائل علمی و شایستگی آنان برای سازگاری در محیط کار و زندگی را تضمین می نماید.
- ۳- ایجاد مهارت‌های تخصصی از طریق شرکت در دوره های تخصصی کوتاه مدت جزو اهداف این دوره ها می باشد.
- ۴- برنامه های آموزشی دوره های کوتاه مدت در دو جهت یادگیری مهارت‌های علمی و فنی و تغییر رفتار سازمانی طراحی و اجرا می شود و یادگیری را در جهت تغییر رفتار مطلوب سازمانی، سازماندهی می نماید.
- ۵- هرچند که در دوره های آموزشی، آموزش مهارت ها به افراد برای انجام کارهای محوله اهمیت دارد، لیکن در دوره های مزبور نکاتی منظوری شود تا کارآموزان با فراگیری آنها ضوابط و معیارهای سازمانی را رعایت نموده و تاثیر فعالیتهای آنان در جهت اهداف سازمان افزون گردد.
- ۶- محتوای عمومی دوره ها، نه تنها کارآموزان را با یافته های جدید علمی آشنا می نماید، بلکه آنان را قادر می سازد تا خلاقیت و ابتکار تازه ای پدید آورند.
- ۷- از طریق شرکت در دوره های آموزشی و اثر آن در ایجاد مهارت‌های علمی و فنی و ارتقاء مهارت براساس تغییرات فرآیندهای کار، اهداف و فعالیتهای تولید تحقق خواهند یافت، که مهمترین این اهداف عبارتند از:
- ۱-۷- افزایش میزان کمی و کیفی تولید و امور محوله
 - ۲-۷- بهبود روشهای عملیات پشتیبانی در امر تولید، از قبیل برنامه ریزی دقیق برای روشهای ارتقاء پروژه های فنی، خدمات مهندسی، تحقیقاتی و ...
 - ۳-۷- بهبود روابط کار و ایجاد روحیه همکاری بین کارکنان
 - ۴-۷- تقلیل ضایعات در تولید و حوادث کار
 - ۵-۷- هموار شدن راه رشد شغلی کارکنان و قبول مسؤولیت های بیشتر از طرف آنان
 - ۶-۷- بهبود یافتن روشهای تولید و توزیع
 - ۷-۷- ایجاد همبستگی بیشتر کارکنان با سازمان و واحدهای تولیدی و ایجاد رضایت شغلی در آنها به لحاظ ارتقاء علمی کسب کرده شده.
 - ۸-۷- از بین رفتن تعارض بین اهداف سازمانی و خواسته های کارکنان
- لازم به ذکر است که شرکت در دوره های آموزشی به مفهوم عام آن محدود به رشته های خاص نبوده و دامنه آن بسیار وسیع می باشد



مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور



فصل اول

مرکز آموزشهای تخصصی

■ معرفی مرکز آموزشهای تخصصی، جایگاه وظرفیتهای آموزشی

- ◆ رسالت مرکز آموزشهای تخصصی
- ◆ ضرورت و اهمیت
- ◆ چشم انداز
- ◆ راهبرد هاو دامنه وظایف سازمانی
- ◆ منشور اخلاقی و کار آفرینی مرکز
- ◆ واحدهای تابعه مرکز آموزشهای تخصصی
- ◆ نمودار سازمانی مرکز
- ◆ اساسنامه مرکز آموزشهای تخصصی

الف) - رسالت مرکز آموزشهای تخصصی

روند رو به رشد ظهور تکنولوژی‌های نوین در قرن حاضر و توسعه سریع دانش، علوم و فن‌آوری‌ها در عرصه جهانی، بقاء و توسعه سازمان‌ها را تحت تأثیر خود قرار داده و آنها را با تغییرات بسیار شگرفی روبرو کرده است. کلید اصلی و مهم‌ترین مؤلفه سازمانی که در سازگاری، ارتقاء و توسعه سازمان‌ها با توجه به این تغییرات وجود دارد، سرمایه دانشی یا سرمایه انسانی آنها می‌باشد. امروزه سازمان‌هایی پیشرو محسوب می‌شوند که به امر توسعه و آموزش منابع انسانی تأکید و اهتمام دارند و در فعالیتهای آموزشی به دو اصل ارتقاء اثربخشی و کارایی آموزش توجه دارند. با اتخاذ این رویکرد استراتژیک در حوزه آموزش، تحقق چشم‌انداز، مأموریت‌ها و اهداف سازمانی برای سازمان‌ها تسهیل خواهد شد، از این رو سازمان‌ها، در پی توسعه فرآیند آموزش خود براساس ایجاد هماهنگی فراگیر و برقراری ارتباط این اهداف و سیاست‌های سازمانی از یکسو و اهداف و کارکردهای آموزشی از سوی دیگر هستند. طراحی، ساخت، نصب، مدیریت و بهره‌برداری و تعمیر و نگهداری تجهیزات صنایع آب و برق و فرآیندهای صنعتی و شرکت‌ها، نیازمند کسب و ارتقاء مستمر اطلاعات و مهارت‌های روزآمد و متناسب با پیشرفت‌های دانش و فن‌آوری در سطوح مدیریتی، کارشناسی و تکنسینی می‌باشد و در این راستا آموزش‌های عمومی و تخصصی کوتاه مدت تاکنون نقش بسیار مؤثر و حیاتی را ایفا نموده است.

طرح‌های رشد و ارتقاء در سطوح تکنسینی و کارشناسی که از سال‌ها قبل در وزارت نیرو به اجرا درآمد، به عنوان الگویی برای آموزش کارکنان، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (سابق) مورد توجه قرار گرفت و اکنون در بسیاری از دستگاه‌ها و مؤسسات، طرح نظام جامع آموزش کارکنان به عنوان یک ساختار زیربنایی در اجرای آموزش حین خدمت کارکنان به اجرا درآمده است. مرکز آموزشهای تخصصی با بیش از چهل سال سابقه فعالیتها آموزشی و تخصصی و به عنوان پرچمدار آموزش‌های کاربردی در کشور شناخته می‌شود. این دانشگاه با برخورداری از اساتید با تجربه و مرادۀ مستمر با صنعت، و نیز در اختیار داشتن مجهزترین و کاملترین مجموعه سخت افزاری و نرم افزاری و امکانات آموزشی و رفاهی مطلوب، همواره در کنار صنعت عظیم آب، برق و انرژی کشور بوده است و تلاش و همت خود را بر ارتقاء کیفیت و ثمربخشی آموزش‌ها، استفاده از شیوه‌های نوین در آموزش همچون آموزش از راه دور و تعریف و برنامه‌ریزی دوره‌ها براساس انتظارات صنعت استوار ساخته و با تجدید ساختارها و بازنگری فرآیندهای بکار رفته در آموزش‌های تخصصی و استقرار سامانه مدیریت آموزش سامانه مدیریت محتوی سازمانی و براساس وب، خود را برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی صنایع عظیم آب و برق و انرژی و ارائه آموزش‌های پویاتر و منسجم‌تر و با کارآمدی بیشتر مهیا می‌سازد.

ب) - ضرورت و اهمیت آموزشهای حین خدمت کارکنان

آموزش در حقیقت یکی از راههای اصولی و منطقی هدایت تلاشهای کارکنان در سازمان و باعث بکارگیری تواناییها و استعدادهای نهفته و بوجود آوردن حس انعطاف پذیری فکری لازم در کارکنان خواهد شد و از سوی دیگر منجر به افزایش اثربخشی و کارایی سازمان می گردد. آنچه به ویژه در گردش چرخ های عظیم صنایع آب، برق و انرژی کشور از اهمیت فراوانی برخوردار است جهت گیری فعالیتهای آموزشی به سمت دیدگاههای سیستمی می باشد که ضرورت آن با توجه به شرایط نوین جهانی، فن آوریهای پیچیده، مدیریت دانش و تغییرات مشاغل دو چندان می نماید.

تلفیق و تمرکز نگرش سیستمی با کارکردهای سیاست گذاری، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی آموزشی، حرفه آموزش در سازمانها را هدفمند، عقلایی، پویا و انعطاف پذیر می نماید. آموزش تخصصی نوعی سرمایه گذاری مفید و یک عامل کلیدی در تولید محسوب می شود که چنانچه به درستی و شایستگی برنامه ریزی و اجرا شود، می تواند بازده اقتصادی قابل ملاحظه ای داشته باشد. آموزش و بهسازی کارکنان اقدامی راهبردی است که در سطح فردی باعث ارزشمندی فرد، در سطح سازمانی باعث بهبود و توسعه سازمان و در سطح ملی و حتی فرا ملی منجر به افزایش بهره وری می گردد. آموزشهای ضمن خدمت به دلایل زیر مورد نیاز سازمانها میباشد:

- ۱- عاملی جهت ظهور استعدادهای پنهانی نیروی انسانی در ایفای نقش سازمانی
- ۲- منحصر به فرد بودن موقعیتها در ایفای نقش
- ۳- تغییر شغل و مواجه شدن کارکنان با مسائل جدید (بروز سازی - موردکاوی تخصصی)
- ۴- شناخت و تبیین قوانین و مقررات ساختاری
- ۵- بررسی چالشهای عملکرد جاری و پیش بینی های آینده نگر در این زمینه
- ۶- پایش کیفی مداوم فعالیتهای - نظام ارزیابی کیفیت
- ۷- افزایش رابطه تولید و خدمات
- ۸- پویاسازی و بهرورش در وظایف سازمانها
- ۹- ورود فناوریهای و جدید اعم از سخت افزار و نرم افزار و ارتباطات در عرصه فعالیتهای سازمان
- ۱۰- دانش افزائی در عرصه های مختلف

مرکز آموزشهای تخصصی به عنوان یک مشاور آموزشی پویا، همواره ارتباط و تعامل مؤثر خود را با بدنه صنعت، سیاستگذاران و سایر ذینفعان برقرار و ابزار و فناوری مناسب را به بهترین شکل در این راه به کار می گیرد. همچنین همواره در تقویت همکاری با سازمانهای مرتبط منطقه ای و بین المللی در راستای توسعه فعالیتهای همت گمارده است.

ج) - چشم انداز و برنامه های مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

نگاه خاصی که در چند دهه اخیر در جهان به شیوه های آموزشهای ضمن خدمت معطوف شده است، مبین حقیقتی است که، این سبک شناسی آموزشی بهترین راه تربیت نیروی انسانی متخصص و ابزار مهمی در ارتقاء کیفیت کارکردی سازمان و منتج به ارتقاء محصولات و ابداع و نوع آوری است.

مأموریت اصلی مرکز آموزشهای تخصصی دانشگاه صنعت آب(شهیدعباسپور) و برق تدوین و انتقال دانش فنی و فناوری روز و ارتقاء مهارت‌های مورد نیاز برای گردش چرخهای عظیم صنعت آب و برق و انرژی می باشد. در این راستا با هدف پاسخگویی به ذینفعان کلیدی، علاوه بر ارائه دوره‌های آموزشی، در انجام وظایف جانبی نیز، از طریق نیازسنجی آموزشی، تولید درس‌افزایی و بسته‌های آموزشی (بر اساس سامانه آموزش الکترونیکی)، مستندسازی دوره‌های آموزشی خاص، اطلاع‌رسانی و مدیریت محتوی، مشاوره/همهانگی ارتباط با صنعت و کمک به شناسایی و حل مشکلات صنعت آب و برق از طریق ارائه آموزشها در جهت مأموریت خود گام برمی‌دارد. با توجه به این که رشد سریع فناوری، تغییرات و تأثیرات عمیقی در مباحث اجتماعی و اقتصادی بدنال داشته است، اتخاذ روش‌هایی که همهانگ کننده برنامه‌های آموزشی با توسعه فناوری و تحول و متضمن تأمین نیروی انسانی ماهر و کارا مورد نیاز آن باشد، اجتناب ناپذیر است. مرکز آموزشهای تخصصی با توجه به جایگاه و شرایط میدانی خود و با رویکرد راهبردی، به صورت فعال در عرضه خدمات و محصولات (درس‌افزارهای آموزشی، آموزش الکترونیکی) مرتبط با مأموریت‌های محوله و علاوه بر در نظر داشتن کیفیت، اثربخشی، مستند بودن، قیمت مناسب و نیاز شرکتهای تابعه در ارائه دوره‌ها، به دیگر خواسته‌های صنایع نیز توجه کرده و دوره‌های آموزشی تخصصی ارائه می‌نماید و در این راه از روش‌های علمی و تخصصی بازاریابی آموزشی بهره می‌برد. همچنین با احساس مسئولیت و توجه به نیازهای صنعت آب و برق و انرژی و دیگر صنایع نظیر گاز و پتروشیمی در ارتقاء کیفیت این صنایع در کشور از جانب ارائه آموزشهای حین خدمت کارکنان، تمرکز خود را بر ارائه دوره‌های آموزشی تخصصی سطوح مختلف در نظام جامع آموزش کارکنان صنعت قرار داده و تأکید ویژه‌ای بر دوره‌های آموزشی کوتاه مدت تخصصی دارد و برای ارتقاء اخلاق حرفه‌ای کارکنان صنعت و تربیت افراد کارآفرین ارزش زیادی قائل است.

د- راهبرد های آموزشی مرکز و دامنه وظایف

■ راهبرد های این مرکز آموزش تخصصی ویژه کلیه مؤسسات، شرکت های فعال در صنعت آب، برق و انرژی کشور، شامل سازمان ها و صنایع دولتی، تعاونی و خصوصی است که به نحوی در شاخه های ذیل، دارای فعالیت می باشند:

- تولید، انتقال و توزیع برق
- تأمین، انتقال و توزیع آب
- جمع آوری و دفع فاضلاب شهری، روستایی و صنعتی
- آبیاری و زهکشی
- بهینه سازی تولید و مصرف انرژی
- نفت، گاز، پتروشیمی

و همچنین ساخت، بهره برداری و نگهداری از تجهیزات و تأسیسات صنایع نفت، گاز، پتروشیمی، آب، برق و زمینه های مرتبط

■ ویژگی های زیرساختار آموزشی مرکز آموزشهای تخصصی

- امکان تعریف دوره های آموزشی ویژه با توجه به نیازهای آموزشی صنعت
- بهره گیری از ظرفیت های تحقیقاتی و خدمات فنی صنعت با مشارکت کارشناسان خبره و متخصصان صنعت آب و برق و انرژی (به دلیل ساختار مناسب، وجود واحدهای تخصصی و مراکز مستقل)
- امکان تعریف و اجرای دوره های کوتاه مدت تخصصی (به دلیل وجود ساختار ستادی مناسب، امکانات و تجهیزات مناسب رفاهی و آموزشی، آشنایی با نیازهای صنعت و سالها تجربه عملی)
- ارتباط نزدیک و خوب مدیران، کارشناسان و متخصصان صنعت با دانشگاه
- سهولت بهره گیری از تأسیسات عظیم صنعت آب و برق، شرکت در مشاوره و پروژه های تحقیقاتی، برنامه های آموزشی و کارآموزی و کارورزی
- برخورداری از کادر آموزشی مجرب و متخصص
- احراز اعتبارات آموزشی بین المللی نظیر ICDE یونسکو

■ برخی فعالیتهای مرکز آموزشهای تخصصی

- برگزاری دوره های آموزشی ویژه نیروگاه های بخار، گازی، سیکل ترکیبی و برقی و نیروگاه های تازه تاسیس
 - برگزاری دوره های آموزشی ویژه شرکتهای آب و فاضلاب (بدو استخدام - عمومی - تخصصی)
 - برگزاری دوره های آموزشی ویژه شرکتهای آب و برق منطقه ای و شرکتهای آب و فاضلاب و توزیع نیروی برق
 - برگزاری دوره های نظام جامع آموزش کارکنان
 - همکاری در برنامه ریزی دوره ها و طرحهای ویژه آموزشی (مدیریتی - فنی و تخصصی - عمومی) و برگزاری آنها برای صنعت آب و برق و انرژی
 - تدوین و اجرای دوره های مورد نیاز پیمانکاران داخلی و خارجی
- انجام پروژه های کاربردی و طراحی نظام آموزشی برای صنعت آب و برق و انرژی و برگزاری آزمون های استخدامی جهت کلیه

■ مرکز آموزشهای تخصصی متضمن اجرای موازین موضوعی آموزشی به شرح ذیل میباشد: مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

۱- دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان: در راستای پایه گذاری ارتباط صحیح نیروی سازمانی با نظام اداری و دستگاهی که کار خود را در آن آغاز می کند برگزار می شود.

۲- دوره های شغلی نظام جامع آموزش کارکنان :

الف)- دوره های مشترک اداری:

در راستای ایجاد و توسعه دانش و توانمندی در شاغلان مشترک اداری و روزآمد کردن اطلاعات و توانائیهای آنان با توجه به تغییرات علمی و فن آوری در زمینه شغل مورد تصدی اجرا می گردد.

ب) - دوره های شغلی اختصاصی:

به آموزشهایی اطلاق می گردد که توانمندیهای مورد نیاز مشاغل ویژه را به شاغلین انتقال می دهد.

ج)- دوره های بهبود مدیریت:

که در راستای توانمندسازی مدیران و کارکنان در زمینه های بهبود وظایف مدیریتی آنان ارائه می گردد و شامل دوره های مدیریت استراتژیک، میانی و طرح ارتقاء مدیران (سطوح کار شناسی، سرپرستی و عملیاتی) می باشد.

همانگونه که بیان شد آموزش در دوره های کوتاه مدت از مناسب ترین روش های ظرفیت سازی نیروی انسانی می باشد. این روش بدین لحاظ حائز اهمیت است که در ماهیت برنامه ها، مطالب و محتوای درسی کارآموزان ویژگیهای زیر مشاهده می شود:

۱- ملاک و معیار برای انتخاب مواد و موضوعات دوره های آموزشی کوتاه مدت (اعم از دروس عملی و نظری)، ایجاد مهارتها برای جوابگویی به نیازهای متنوع مشاغل و روشهای جدید و نوین کار و آماده ساختن افراد برای احراز شغلی مفید و انجام کار مناسب و درخور شخصیت والای انسان، می باشد.

۲- محتوای برنامه های آموزشی، سازگاری انسان ها در برابر مسائل علمی و شایستگی آنان برای ایفای نقش سازمانی پویاتر، تضمین می نماید.

۳- ایجاد مهارتهای تخصصی از طریق شرکت در دوره های تخصصی کوتاه مدت در زمره اهداف این دوره ها می باشد.

۴- برنامه های آموزشی دوره های کوتاه مدت در دو جهت یادگیری مهارتهای علمی و فنی و تغییر رفتار سازمانی طراحی و اجرا می شود و یادگیری را در جهت تغییر رفتار مطلوب سازمانی، سازماندهی می نماید.

۵- هرچند که در دوره های آموزشی، آموزش مهارتها به افراد برای انجام کارهای محوله اهمیت دارد، لیکن در دوره های مزبور نکاتی منظوری شود تا کارآموزان با فراگیری آنها ضوابط و معیارهای سازمانی را رعایت نموده و تاثیر فعالیتهای آنان در جهت اهداف سازمان افزون گردد.

۶- محتوای عمومی دوره ها، نه تنها کارآموزان را با یافته ای جدید علمی آشنا می نماید، بلکه آنان را قادر می سازد تا خلاقیت و ابتکار تازه ای پدید آورند.

۷- از طریق شرکت در دوره های آموزشی و اثر آن در ایجاد مهارت های علمی و فنی و ارتقاء مهارت های شهید عباسپور
براساس تغییرات فرآیندهای کار، اهداف و فعالیتهای تولید تحقق خواهند یافت

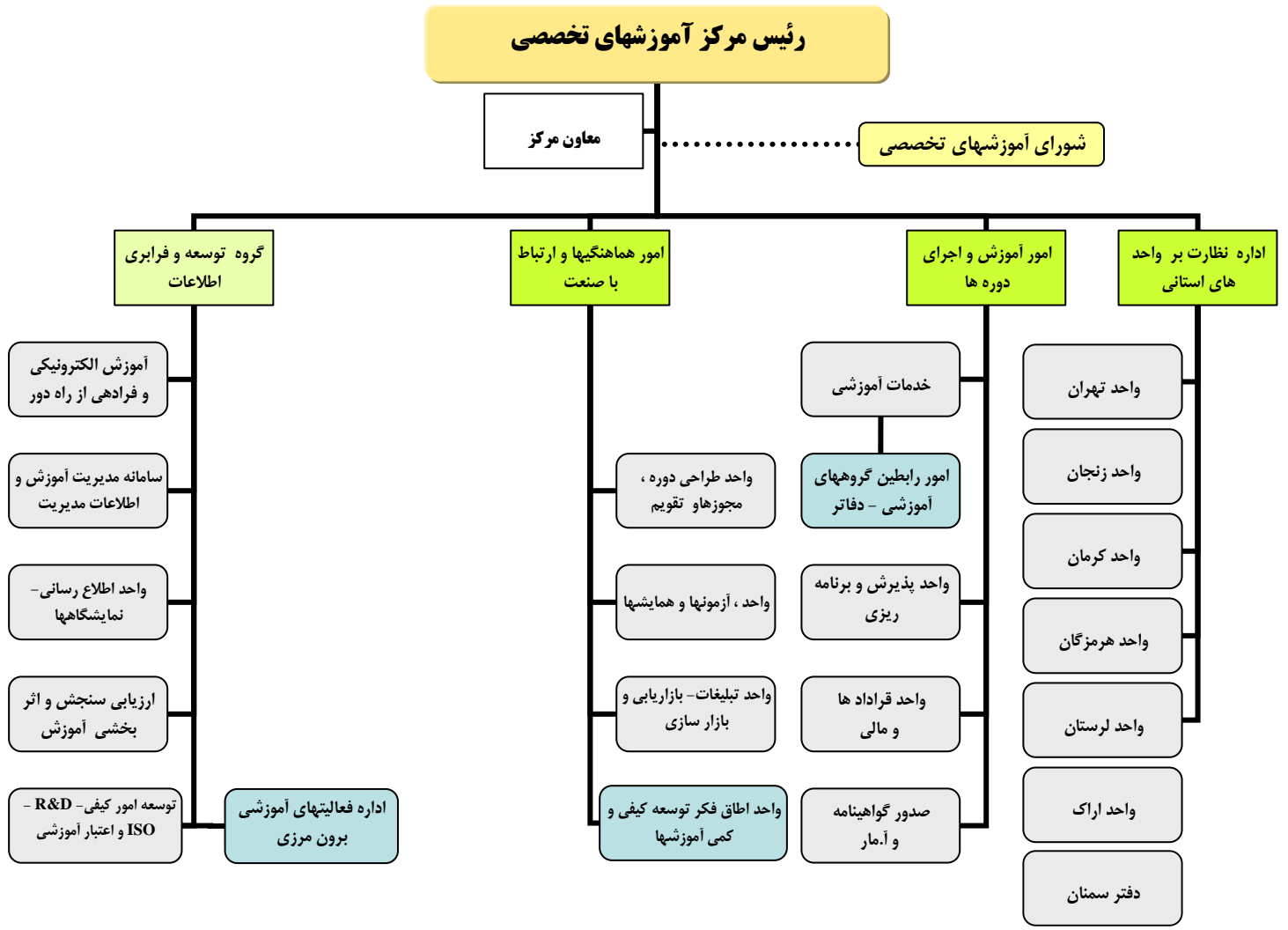
(و) منشور اخلاقی و کار آفرینی مرکز آموزش های تخصصی شهید عباسپور :

- ۱- باور به فرهنگ دینی و ملی و پیروی از آن در گفتار و رفتار در ارتباط با همکاران، فراگیران و ارباب رجوع خدمات آموزش با تأکید بر رعایت تقوا، عدالت، عزت و اعتدال
- ۲- پایبندی به ارزش های اخلاقی در ارتباطات و تعاملات فردی و سازمانی با توجه به سه اصل صمیمیت، صداقت و صراحت
- ۳- رعایت احترام، ادب و متانت نسبت به حضور فراگیران دوره های آموزشی، همکاران و بویژه مدرسین دوره های آموزشی و پایبندی به فرهنگ نقدپذیری، پاسخگویی، مسئولیت پذیری و اعتماد متقابل
- ۴- پایبندی به فرهنگ کار و تلاش در عرصه سازندگی توسط ارائه آموزشهای تخصصی مورد نیاز وزارت نیرو (شرکتهای تابعه وزارت نیرو)
- ۵- مشارکت در تصمیم سازی و تصمیم گیری و تشریک مساعی در راستای تحقق اهداف آموزشهای تخصصی و اجرای برنامه های آن در ابعاد آموزشهای کاربردی
- ۶- رعایت و اجرای کامل قوانین، مقررات و ضوابط اداری و پرهیز از هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و تبعیض در تعاملات و ارتباطات کاری و حفظ اطلاعات سازمانی
- ۷- التزام به اجرای صحیح و به موقع تعهدات و احساس مسئولیت و پویائی آموزشهای حین خدمت مورد نیاز کارکنان وزارت نیرو، و ایجاد توازن بین منافع فردی و سازمانی با اولویت دهی به منافع سازمانی
- ۸- توجه به جایگاه مرکز آموزشهای تخصصی به رعایت الزامات، ملاحظات، نقشها و مسوولیتهای قانونی در رابطه با کلیه نیاز های آموزشی شرکتهای فعال در صنعت آب، برق و انرژی
- ۹- ارتقاء و توسعه تجربه و دانش سازمانی به عنوان سرمایه شرکت و به اشتراک گذاشتن آن با همکاران، مشاوران، فراگیران و کلیه ذینفعان در چارچوب ضوابط
- ۱۰- ارزش نهادن به زمان و وقت شناسی در انجام برنامه های آموزشی و ستادی و تعهدات و پاس داشتن حقوق و وقت همکاران، فراگیران دوره های آموزشی و ارباب رجوع
- ۱۱- صرف دقت جهت رعایت نظم، انضباط و پیراستگی محیط سازمان و آراستگی و چیدمان فضای های آموزشی مطابق با استانداردهای آموزشی
- ۱۲- استفاده بهینه از منابع و امکانات مرکز و جلوگیری از اسراف و تبذیر با رعایت صرفه جویی خردمندانه و حذف تشریفات زائد در ارائه خدمات آموزشهای تخصصی
- ۱۳- استفاده از فناوری روز آمد (بویژه فناوری اطلاعات و ارتباطات) در فرادهی و فراگیری الکترونیکی و خدمات الکترونیکی حامی و مدیریت آموزشهای تخصصی
- ۱۴- رویکرد پرورش تفکر خلاق در فراگیران شرکت کننده در دوره های آموزشی این مرکز

ح) - واحد های تابعه مرکز آموزش های تخصصی

- امور برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی
- امور هماهنگی و ارتباط با صنعت
- امور رفاهی و پشتیبانی
- گروه توسعه، فرادهی فراگیری الکترونیکی (آموزش الکترونیکی) و سامانه های نرم افزاری وظیفه مند
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در تهران
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در زنجان
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در کرمان
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در استان مرکزی
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در سمنان
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در هرمزگان
- واحد مرکز آموزشهای تخصصی در لرستان

(ط) - نمودار سازمانی



متن اساسنامه مرکز آموزش‌های تخصصی

در راستای تحقق بندهای ۷ و ۸ ماده ۱۳ اساسنامه مرکز آموزش‌های تخصصی مبنی بر «اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز صنعت آب و برق» در ارتقاء و بهبود سطح دانش و مهارت‌های شغلی و حرفه‌ای کارکنان وزارت نیرو و متناسب ساختن اطلاعات و توانایی‌های آنان با وظایف پست مورد تصدی و «ایجاد تشکیلات آموزشی متناسب با آن بر اساس قوانین و مقررات آموزش حین خدمت کارکنان دولت» که منبع اختصاراً "مرکز" نامیده می‌شود تاسیس می‌گردد.

ماده ۱: جایگاه مرکز آموزش‌های تخصصی:

مرکز شامل واحدهای آموزشی بوده که مشتمل بر حوزه ستادی و حوزه اجرائی است.

۱-۱- حوزه ستادی وظیفه هدایت، هماهنگی، برنامه ریزی، توسعه، نظارت سنجش و ارزیابی و سایر وظایف ستادی برگزاری دوره‌های آموزشی را بر عهده دارد و تحت عنوان اداره هماهنگی و ارتباط با صنعت آب و برق با شرح وظایف ذیل فعالیت می‌نماید:

■ شرح وظایف امور هماهنگی و ارتباط با صنعت:

- ۱- هماهنگی و پیگیری برگزاری دوره‌های درخواستی شرکت‌های آب، آب و فاضلاب شهری و روستایی، آبیاری و زهکشی
- ۲- هماهنگی و برگزاری دوره‌های زبان خارجی، دوره‌های عمومی و تخصصی کامپیوتر و برگزاری آزمون تعیین سطح زبان انگلیسی کلیه شرکت‌ها
- ۳- هماهنگی و پیگیری برگزاری کلیه دوره‌های بخش اداری و مالی کلیه شرکت‌ها
- ۴- هماهنگی و برگزاری دوره‌های آموزش از راه دور
- ۵- هماهنگی و پیگیری برگزاری دوره‌های درخواستی برق و انرژی جهت کلیه شرکت‌ها
- ۶- بازاریابی و پیگیری دوره‌های خاص و ویژه وزارت نیرو و صنایع نفت، گاز، پتروشیمی، پالایشگاه‌ها و سایر صنایع کشور
- ۷- تهیه و ارسال بروشور و فراخوان برگزاری دوره برای کلیه شرکت‌ها
- ۸- تهیه صورتحساب‌های مالی دوره‌های بین‌المللی و دوره‌های خاص مربوط به اعلام هزینه‌های صادره از این امور
- ۹- تهیه و تنظیم قراردادهای آموزشی، رفاهی و ... دوره‌ها و اخذ امضاء طرفین تا حصول پایان کار
- ۱۰- تهیه و پیگیری اسناد مناقصه شرکت‌ها در فراخوان‌ها براساس موارد خواسته شده شرکت‌ها

۱۱- هماهنگی و پیگیری برگزاری آزمون های استخدامی و ارتقا شغلی کارکنان

صورتحساب های مالی و ...

۱۲- تهیه و پیگیری نامه های اعلام قطعیت دوره ها و ارسال به شرکت ها

۱۳- تهیه و تنظیم تقویم فیزیکی و لوح فشرده مرکز آموزش های تخصصی و ارسال به کلیه شرکت ها

۱۴- تهیه بروشور برای دوره های خارجی و دوره های خاص و ارسال به شرکت ها و پیگیری تا حصول نتیجه

۱۵- ثبت اطلاعات مشخصات دوره ها به سامانه مرکز آموزش های تخصصی

۱۶- انجام کلیه امورات اتوماسیون اداری

۱-۲- حوزه اجرائی، آموزش تحت عنوان شرح وظایف امور خدمات اداره برنامه ریزی آموزش و اجرا دوره ها که به شرح ذیل میباشد، صورت می پذیرد.

۱- پذیرش و ثبت نام فراگیران در هر دوره

۲- هماهنگی با امور رفاهی و معرفی فراگیران هر دوره جهت بهره برداری از غذاخوری، مهمانسرا،سایت کامپیوتر، تلفن، کتابخانه و دریافت لوازم و التحریر

۳- ارتباط مستمر و هماهنگی با مسئولین دوره ها

۴- برنامه ریزی کلاسها و امکانات کمک آموزشی

۵- صدور گواهی حضور در دوره در پایان هر دوره و ارائه به فراگیران

۶- اعلام هزینه آموزشی و رفاهی هر دوره

۷- صدور گواهینامه

۸- ارزیابی و نظارت بر اجرای دوره ها

۹- محاسبه حق التدریس اساتید داخلی (شش ماهه) و مدعو

۱۰- صدور گواهی تدریس برای اساتید

۱۱- صدور گواهی ریز نمرات برای فراگیران

۱۲- پیگیری دریافت مجوز برای دوره های جدید

۱۳- ارتباط با دفتر آموزش وزارت نیرو

۱۴- بررسی پرونده فراگیران جهت دریافت گواهینامه نوع دوم

۱۵- صدور گواهینامه نوع دوم و ارسال مدارک به دفتر آموزش

۱۶- تنظیم قرارداد حق التدریس اساتید

۱۷- معادل سازی دوره ها

۱۸- تهیه آمار و اطلاعات

تبصره ۱: نظارت بر امور دفاتر نمایندگی بعهده " امور نظارت بر دفاتر " انجام میپذیرد

ماده ۲: اهداف مرکز

۱-۲ ارتقاء سطح فرهنگ و دانش فنی کارکنان

۲-۲ افزایش مهارت های شغلی از طریق آموزش تخصصی و مندرج نظام جامع کارکنان

۳-۲ تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و ماهر مورد نیاز کشور در خصوص ارتباطات بینالمللی و ارتباطات بینالمللی
صنایع

ماده ۳: وظایف و حدود فعالیت مرکز

فعالیت مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستور العمل اجرای دفتر آموزش تحقیقات و نیروی انسانی وزارت نیرو به شرح زیر است:

۱-۳- فراهم نمودن امکانات لازم برای تحقق اهداف مرکز

۲-۳- پذیرش فراگیران در دوره های آموزشی فوق الذکر

۳-۳- اجرای دوره های کوتاه مدت تخصصی توسط دریافت مجوز های اجرائی از دفتر آموزش

۴-۳- انجام فعالیت های آموزشی و فرهنگی، همکاری مستمر در این خصوص با دستگاه ها و مراکز علمی و بویژه صنایع متقاضی آموزش شههای میدانی صنایع آب و برق و صنایع مرتبط در کشور در چارچوب این اساسنامه

ماده ۴: ارکان مرکز

۱-۴- شورای مرکزی

۲-۴- رئیس مرکز

۳-۴- مسئولین دفاتر واحدهای مرکز

۴-۴- مدیران امور هماهنگی و ارتباط با صنعت و اداره برنامه ریزی و اجرای دوره و امور پشتیبانی مرکز

ماده ۵: ترکیب شورای مرکزی

۱-۵- رئیس مرکز (رئیس شورا)

۲-۵- مسئولین آموزشهای تخصصی دانشکده ها

۳-۵- مسئولین دفاتر واحدهای مرکز

۴-۵- رئیس مرکز (دبیر شورا)

۵-۵- مدیران امور هماهنگی و ارتباط با صنعت و اداره برنامه ریزی و اجرای دوره و امور پشتیبانی مرکز

۶-۵- دو نفر عضو هیات علمی دانشگاه به انتخاب شورای علمی

۷-۵- دو نفر از روسای کارشناسان با پیشنهاد رئیس مرکز و تایید رئیس مرکز

تبصره ۲: احکام اعضای شورای مرکزی از سوی رئیس مرکز برای مدت ۳ سال صادر می شود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۳: جلسات شورای مرکزی با حضور رئیس یا نایب رئیس شورا و حضور ۲/۳ اعضا رسمی می یابد.

تبصره ۴: جلسات شورای مرکزی حداقل ۱۵ روز یکبار تشکیل می شود و مصوبات آن با حداقل ۵ رای معتبر است.

ماده ۶: وظایف و اختیارات شورای مرکزی

- ۱-۶- بررسی و تعیین سیاست ها و خط مشی کلی مرکز و ارائه آن به هیات امنای دانشگاه جهت تصویب
 - ۲-۶- تدوین و تصویب آئین نامه داخلی مرکز
 - ۳-۶- پیشنهاد تغییر در اساسنامه مرکز و ارائه آن به هیات امنای دانشگاه جهت تصویب
 - ۴-۶- پیشنهاد انحلال مرکز به هیات امنای دانشگاه
 - ۵-۶- تصویب تاسیس یا انحلال شعب مرکز و ایجاد رشته های تحصیلی و ظرفیت پذیرش دانشجو در هر سال و یا حذف رشته های تحصیلی
 - ۶-۶- پیشنهاد تشکیلات و نمودار سازمانی مرکز و ارائه آن به هیات امنای دانشگاه جهت تصویب
 - ۷-۶- ارائه خط مشی مالی در زمینه درآمدها و هزینه ها با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
 - ۸-۶- بررسی و تصویب بودجه و تراز سال مالی مرکز و ارائه آن معاونت مالی دانشگاه
 - ۹-۶- تعیین میزان حق التدریس، حق التحقیق، حق التالیف، اعضای هیات علمی مرکز بر اساس مقررات و ضوابط
 - ۱۱-۶- انجام اموری که از سوی رئیس ریاست دانشگاه ارجاع می شود.
- تبصره ۵:** ابلاغ مصوبات شورای آموزشهای تخصصی با رئیس شورا و در غیاب وی با نایب رئیس شورا است.

ماده ۷: رئیس مرکز

رئیس مرکز که نماینده قانونی مرکز در مراجع ذیصلاح است از میان اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه توسط ریاست دانشگاه انتخاب برای مدت ۴ سال با حکم وی منصوب می گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است. تبصره: پذیرش استعفا و یا عزل رئیس مرکز بعهده رئیس ریاست دانشگاه است.

ماده ۸: وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- ۱-۸- ارائه تدابیر لازم به منظور تحقق اهداف مرکز
- ۲-۸- پیشنهاد اصلاح اساسنامه مرکز به شورای مرکزی
- ۳-۸- پیشنهاد تشکیلات و نمودار سازمانی به شورای مرکزی
- ۴-۸- اجرای مصوبات شورای مرکزی
- ۵-۸- تهیه آئین نامه های مورد نیاز و پیشنهاد
- ۶-۸- هدایت کلیه امور آموزشی تخصصی و اداری مرکز در چارچوب مقررات و ضوابط مرکز
- ۷-۸- افتتاح حساب در بانکها مطابق ضوابط مربوط
- ۸-۸- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار تعهد آور مربوط به مرکز
- ۹-۸- تهیه و تنظیم بودجه سالانه تراز سال مالی و ارائه آن به شورای آموزشهای تخصصی
- ۱۰-۸- پیشنهاد تاسیس یا انحلال شعبه، ایجاد دوره های اختصاصی جدید آموزشی مورد نیاز صنعت

- ۸-۱۱- تصویب طرح و برنامه های جاری آموزشی (اجرای دوره های طرح نظام جامع، طرز کوشی و یادگیری در شبانه روز) در دانشگاه شهید بهشتی پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور
- های اختصاصی مورد نیاز، امور بین المللی یا دوره های برون مرزی، نظارت بر ارزیابی کیفی دوره ها، آموزش الکترونیکی و برنامه ریزی های کلان مرکز)
- ۸-۱۲- تامین نیروی انسانی و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مرکز
- ۸-۱۳- استخدام، انتصاب و عزل اعضای مرکز با رعایت ضوابط کارکنان دانشگاه
- ۸-۱۴- موافقت با انتصاب و عزل واحد های مرکز
- ۸-۱۵- تفویض امور و پاره ای از اختیارات اجرایی به مدیران مربوط در صورت لزوم (به غیر از اختیارات مالی)
- ۸-۱۶- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام مرکز در چارچوب ضوابط مربوط منشور اخلاقی مرکز
- ۸-۱۷- پاسخگویی در مراجع قانونی

ماده ۹: دفاتر واحدهای مرکز

تا سیس دفاتر واحدهای مرکز با درخواست رئیس واحد دانشگاه و تصویب شورای مرکزی و مطابق ضوابط مربوط است.

تبصره ۶: روسای دفاتر از میان اعضای هیات علمی تمام وقت به پیشنهاد رئیس مرکز، تایید شورای حکم رئیس دانشگاه تعیین می گردند.

تبصره ۷: نمودار تشکیلاتی دفاتر توسط رئیس واحد مربوط تهیه و به تصویب ریاست مرکز و شورای می رسد.

تبصره ۸: پذیرش استعفاء و یا عزل روسای دفاتر واحدهای مرکز در اختیار رئیس مرکز می باشد.

ماده ۱۰: منابع مالی مرکز به شرح زیر است:

۱۰-۱- دریافت هزینه شرکت در دوره های آموزشی از شرکت ها

۱۰-۲- اعتبارات تخصیص یافته در چارچوب بودجه دانشگاه

۱۰-۳- استفاده از تسهیلات بانکی و موسسات مالی مجاز

ماده ۱۱: مقررات مالی مرکز، مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۲: گواهینامه فراگیران بر اساس ضوابط و دستوالعمل های دانشگاه در این خصوص، امضاء و صادر خواهد شد.

ماده ۱۳: مکاتبات اداری مرکز توسط رئیس مرکز یا مقام مجاز از جانب وی انجام می گردد.

ماده ۱۴: این اساسنامه مشتمل بر ۱۴ ماده و ۸ تبصره به تصویب هیات امنای دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور



فصل دوم

مرکز آموزشهای تخصصی

■ زیر ساختارهای آموزشی

- ◆ دانشکده های مستقر ، ظرفیتهای تخصصی و آموزشی
- ◆ کارگاه های مستقر
- ◆ آزمایشگاه های مستقر
- ◆ کتابخانه و مرکز اسناد

زیر ساختارهای آموزشی (فضای آموزش-کارگاه و آزمایشگاه):



الف- آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده مهندسی مکانیک و انرژی:

این دانشکده با در اختیار داشتن آزمایشگاهها و کارگاههای تخصصی که در مواردی همچون آزمایشگاههای سیمولاتور نیروگاه بخار، سوخت و روغن، خوردگی، NDT، کارگاه اجزاء نیروگاه بخار، ماشین ابزار با دستگاههای اسپارک، بورینگ و تراش سنگین که در سطح دانشگاههای کشور کم نظیر می باشد، در زمینه های مختلف کاری اعم از آموزش، پژوهش و خدمات فنی و مهندسی فعال می باشد. عناوین آزمایشگاهها و کارگاههای

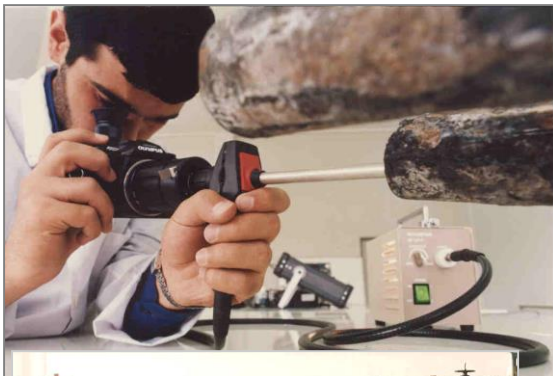


تخصصی به تفکیک زمینه های کاری و ارتباط کاری آنها با گروههای آموزشی بشرح زیر است:

آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشکده:

■ آزمایشگاهها:

- آزمایشگاه ارتعاشات و بالانسینگ
- آزمایشگاه انتقال حرارت و مبدل های حرارتی
- آزمایشگاه ترمودینامیک
- آزمایشگاه تست های غیر مخرب
- آزمایشگاه خوردگی
- آزمایشگاه سوخت و روغن



- آزمایشگاه شیمی عمومی
- آزمایشگاه متالورژی
- آزمایشگاه مقاومت مصالح
- آزمایشگاه مکانیک سیالات و پمپها
- آزمایشگاه نیروگاه بخار
- آزمایشگاه هیدرولیک-پنیوماتیک

■ کارگاهها:

- کارگاه اجزای نیروگاه گروه سیالات و ماشین های دوار
- کارگاه جوشکاری تخصصی گروه طراحی، پایش و نگهداری
- کارگاه جوشکاری عمومی گروه طراحی، پایش و نگهداری
- کارگاه دیزل گروه طراحی، پایش و نگهداری
- کارگاه ماشین ابزار ۲ و ۱ گروه طراحی، پایش و نگهداری
- کارگاه ماشین ابزار سنگین (تراشکاری)

(ب) - دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر:

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر، از سه گروه، مهندسی قدرت، مهندسی کامپیوتر، الکترونیک و مهندسی کنترل- ابزار دقیق تشکیل گردیده است. در حال حاضر دانشجویان از کارشناسی ارشد در دو رشته مهندسی برق- قدرت و مهندسی برق - کنترل و دانشجویان کارشناسی در رشته شبکه های انتقال و توزیع و ناپیوسته کنترل- ابزار دقیق، الکترونیک، نرم افزار کامپیوتر مشغول به تحصیل می باشند.



فعالتهای پژوهشی دانشکده مهندسی برق از طریق ۳۷ واحد تخصصی مستقر در این دانشکده صورت می پذیرد. دانشکده مهندسی برق دارای ۳۸ آزمایشگاه و کارگاه و ۴۴ عضو هیات علمی می باشد. این دانشکده در هر یک از دو سال ۸۵ و ۸۶ موفق به اخذ ۵ عنوان پروژه گردید و در طی این دو سال به ترتیب ۷ و ۲ پروژه را به پایان رسانید. این دانشکده در سال ۸۵ از لحاظ مبلغ ریالی پروژه های اخذ شده نسبت به سایر دانشکدهها رتبه اول را برخوردار بوده است.

آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشکده :

■ آزمایشگاه (۲۳)

- آزمایشگاه PLC
- آزمایشگاه الکترونیک
- آزمایشگاه الکترونیک
- آزمایشگاه اندازه گیری الکتریکی





- آزمایشگاه اندازه‌گیری غیر الکتریکی
- آزمایشگاه رباتیک
- آزمایشگاه رله و حفاظت
- آزمایشگاه سیستم‌های قدرت
- آزمایشگاه شبکه‌های کامپیوتری
- آزمایشگاه فشار قوی (عایق)
- آزمایشگاه فشارقوی پیشرفته
- آزمایشگاه کنترل خطی
- آزمایشگاه کنترل دیجیتال
- آزمایشگاه کنترل صنعتی
- آزمایشگاه ماشین‌های الکتریکی
- آزمایشگاه ماشین‌های الکتریکی
- آزمایشگاه ماشین‌های مخصوص
- آزمایشگاه مدار منطقی
- آزمایشگاه مدارهای الکتریکی
- آزمایشگاه معماری کامپیوتر
- آزمایشگاه مهندسی نرم‌افزار
- آزمایشگاه میکرو کنترلر
- آزمایشگاه میکروپروسور

کارگاه (۱۳)

- کارگاه تابلو و تاسیسات
- کارگاه اجزای پست
- کارگاه اجزای کنترل صنعتی
- کارگاه تخصصی ترانس
- کارگاه توزیع زمینی
- کارگاه توزیع هوایی
- کارگاه خط گرم
- کارگاه خطوط انتقال
- کارگاه سیم پیچی ماشین‌های الکتریکی
- کارگاه عمومی برق
- کارگاه عیب یابی کابل
- کارگاه مدار چاپی
- کارگاه مدار فرمان



ج- دانشکده مدیریت و اقتصاد:

دانشکده مدیریت و اقتصاد، در سال ۱۳۷۰ با نام گروه آموزشی مدیریت اداری و مالی ایجاد شد تا با ارائه آموزش‌های مربوط در کنار سایر گروه‌های آموزشی فنی به ایفای رسالت خود بپردازد. مسئولیت گروه مزبور بصورت جنبی به افراد مختلفی واگذار گردید تا اینکه در سال ۱۳۷۵ با انتخاب تمام وقت یکی از افراد به عنوان مدیر گروه آموزشی مدیریت مالی و اداری فعالیت‌های گروه مزبور توسعه یافت و با جذب نیروی انسانی نسبت به تداوم و گسترش فعالیت‌ها اقدام نماید که در این ارتباط اولین دوره بلند مدت در دو رشته کارشناسی مدیریت و حسابداری در سال ۱۳۷۱ آغاز گردید. (تعداد دانش‌آموخته‌های این دو دوره ۶۷ نفر بوده) و سپس در سال بعد دو دوره دیگر نیز آغاز گردید. پس از آن با بهره‌گیری از تجربیات قبلی اقدام به اخذ مجوز و برگزاری دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته نمود که تعداد ۱۰۴ نفر دانش‌آموخته داشتیم. و همچنین بمنظور ارتباط دانشگاه با صنعت و ارتقاء این ارتباط اقدام به برگزاری دوره کارشناسی مدیریت نساجی با ۴۰ نفر دانشجوی معرفی شده از سوی انجمن نساجی ایران گردید.



د- دانشکده مهندسی آب و محیط زیست:

دانشکده مهندسی آب و محیط زیست مشتمل بر چهار گروه مهندسی آب و فاضلاب، مهندسی محیط زیست، مهندسی سازه و ژئوتکنیک و مهندسی منابع آب می باشد، که همواره بدنبال اجرای برنامه ها و اهداف خود به نحوی مطلوب از قبیل: ارائه دوره های بلند مدت کارشناسی و تحصیلات تکمیلی، ارائه دوره های تخصصی مورد نیاز صنایع، مشاوره صنعتی، فعالیتهای پژوهشی، ارائه فعالیتهای تخصصی با مشارکت موسسات دیگر و مشاوره در امور تصمیم سازی صنعتی و مدیریتی بوده است. دانشکده مهندسی آب دارای رشته های تحصیلی متنوع و از جمله عمران - بهره برداری از سد و شبکه، عمران - ساختمان های آبی، عمران - آب و فاضلاب، در مقطع کارشناسی و عمران - مهندسی



رودخانه، عمران - مکانیک خاک و پی، عمران - مهندسی آب و فاضلاب، عمران - مهندسی زلزله، عمران - مهندسی آب در مقطع کارشناسی ارشد بوده و همچنین از آزمایشگاهها و کارگاه های گوناگون از قبیل آزمایشگاه: منابع آب، توربین و ماشین های آبی، سیالات و هیدرولیک، مکانیک خاک، مکانیک سنگ، آذامع آب و فاضلاب، آنالیز دستگاهی، فرایندهای واحد تصفیه، میکروبیولوژی آب و فاضلاب، رسوب، شیمی آب و فاضلاب،

بتن و مصالح ساختمان و کارگاه لوله کشی و تاسیسات شبکه، تجهیزات آب و فاضلاب، زمین شناسی و ژئومورفولوژی، ژئوفیزیک، ادوات هیدرومتری و هواشناسی، نقشه برداری و فتوژئولوژی بهره مند می باشد. به طور کلی هدف دانشکده از اجرای دوره های مختلف علمی و کاربردی در سطوح مختلف، آموزش دانشجویان و آشنا نمودن آنها با تکنولوژیهای گوناگون صنعت آب بوده، تا توانایی و قابلیت های لازم در این زمینه را بدست آورند. امروزه دانش آموختگان این دانشکده با حضور در بخش های مختلف طراحی، اجرا و بهره برداری و نگهداری صنعت آب و نشان دادن توانایی و شایستگی خود در موارد اجرایی، مطالعاتی، مدیریتی و مشاوره ای نقش مهمی را ایفا می نمایند.

آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشکده:**آزمایشگاه (۱۱)**

- آزمایشگاه آنالیز دستگاهی
- آزمایشگاه بتن و مصالح ساختمان
- آزمایشگاه جامع آب و فاضلاب
- آزمایشگاه رسوب
- آزمایشگاه سیالات و هیدرولیک
- آزمایشگاه شیمی آب و فاضلاب
- آزمایشگاه فرایندهای واحد تصفیه



- آزمایشگاه مکانیک
- آزمایشگاه مکانیک سنگ
- آزمایشگاه منابع آب
- آزمایشگاه میکروبیولوژی آب و فاضلاب

نوع مکان : کارگاه (۶)

- کارگاه ادوات هیدرومتری و هواشناسی
- ارگاه تجهیزات آب و فاضلاب
- کارگاه زمین شناسی و ژئومورفولوژی
- کارگاه ژئوفیزیک
- کارگاه لوله کشی و تاسیسات شبکه
- کارگاه نقشه برداری و فتوژئولوژی

مرکز اسناد و کتابخانه مرکزی:

کتابخانه های دانشگاهی دارای اهداف و وظایفی متفاوت با سایر کتابخانه ها می باشند. از جمله وظایف کتابخانه های دانشگاهی "گردآوری"، "سازماندهی"، "حفظ و اشاعه دانش و اندیشه" برای ارتقای سطح تدریس و پژوهش، "انتشار کتاب و مجله های دانشگاهی" و "تفسیر نتایج پژوهش" می باشد. کتابخانه از یک سو به منزله رابط بین قسمت های مختلف آموزش و پژوهش دانشگاه با دانشجویان و از سوی دیگر به منزله تقویت کننده برنامه های آموزش و پژوهش دانشگاه محسوب می شود.



بدیهی است که چنین نهادی می تواند تاثیرات بسیار مهمی در ارتقای سطح علمی یک دانشگاه

داشته باشد. در این راستا کتابخانه مرکزی پردیس در سال ۱۳۵۰ تاسیس شد. تعداد اعضای این کتابخانه در حال حاضر به تعداد ۱۲۴ نفر عضو هیئت علمی، ۱۲۱۶ نفر دانشجو کارشناسی و ۲۵۳ نفر دانشجوی کارشناسی ارشد رسیده و به برقراری ارتباط بین کتابخانه با دانشگاه علوم تحقیقات، دانشگاه علم و صنعت و پژوهشگاه نیرو همت گمارده است تا از طریق عقد قرارداد همکاری نسبت به تهیه مدارک و منابع مورد نیاز اعضا مبادرت به عمل آورد. همچنین در سال ۱۳۸۳ در طرح امانت بین کتابخانه ای " طرح امین" عضو گردیده و اقداماتی تاکنون در طرح غدیر انجام گرفته است.



فضاهای آموزشی استاندارد:

بیش از ۴۰ کلاس مجهز ویژه دوره های آموزشی کوتاه مدت





فصل سوم

مرکز آموزشهای تخصصی

ظرفیتهای پشتیبانی و رفاهی مرکز آموزشهای تخصصی
♦ امکانات پشتیبان آموزشی و رفاهی

امکانات پشتیبان آموزشی و رفاهی

- امکانات اسکان: آپارتمانهای ۷۰ تا ۱۰۰ متر مربعی مجهز به کلیه امکانات (هر آپارتمان با ظرفیت ۶ نفر) با ظرفیت بیش از ۴۰۰ نفر
- سالن غذاخوری فراگیران دارای برنامه غذایی ویژه با ظرفیت ۳۰۰ نفر لحظه
- امکانات کمک آموزشی و کیف و لوازم التحریر
- امکانات پذیرایی در بین روز
- کلاسهای استاندارد آموزشی
- ۴۸ باب کلاس ویژه فراگیران دارای تجهیزات لازم که بخشی از موارد، مجهز به رایانه و ویدئوپروژکتور می باشد.
- استقرار درمانگاه و مرکز مشاوره جهت امور بهداشتی و درمان
- امکانات تربیت بدنی (زمین چمن فوتبال، هندبال، بدنسازی، استخر، سونا و...)
- سامانه تلویزیون مدار بسته در مهمانسراها
- سایت های کامپیوتر مجهز و مرتبط با اینترنت
- سایر خدمات مورد نیاز از قبیل تلفن و ایاب و ذهاب و ...



مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور



مرکز آموزشهای تخصصی شهید بهشتی



فصل چهارم

مرکز آموزشهای تخصصی

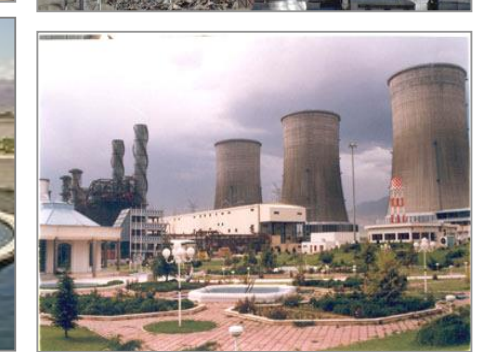
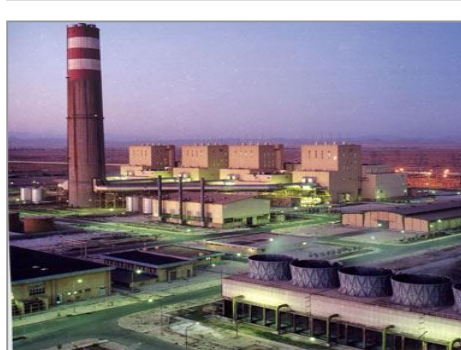
■ سوابق همکاریهای آموزشی داخلی و بین المللی

- ◆ آموزشهای تخصصی ویژه حوزه وزارت نیرو
- ◆ آموزشهای تخصصی ویژه سازمانها، صنایع و وزارت خانه های داخل کشور
- ◆ آموزشهای تخصصی بین المللی ارائه شده (پروژه های همکاریهای آموزشی بین المللی)
- ◆ آمار و عملکرد خدمات آموزشی مرکز آموزشهای تخصصی

الف) - آموزشهای تخصصی ویژه حوزه وزارت نیرو:

برگزاری کلیه دوره های آموزشی ویژه :

- شرکتهای تابعه و وابسته به وزارت نیرو (حدود ۳۰۰ عنوان شرکت)
- شرکتهای مهندسین مشاور وزارت نیرو (حدود ۱۰۰ عنوان شرکت)



مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

ب) - آموزشهای تخصصی ویژه سازمانها، صنایع و وزارت خانه های داخل کشور:

برخی از سازمانهایی که در چند سال اخیر از خدمات آموزشهای تخصصی بهره جسته اند به شرح ذیل درج گردیده اند:



شرکت ملی صنایع مس ایران



سازمان صنایع هواضا



شرکت گاز استان تهران

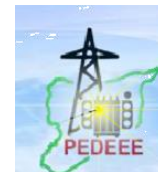
- نیروگاه بوشهر
- شرکت مهندسی و ساختمان صنایع نفت (OICE)
- حراست کل کشور
- شرکت توربو کمپرسور نفت (OTC)
- شرکت سایپا پرس
- کارخانه مس سرچشمه
- شرکت فولاد هرمزگان
- شرکت گل گهر سیرجان
- مؤسسه کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران
- شرکت گاز استان تهران
- وزارت صنایع و معادن
- پالایشگاه آبادان
- نیروی هوایی جمهوری اسلامی ایران
- نیروی دریایی جمهوری اسلامی ایران
- نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران
- سازمان هوا و فضا
- شرکت کیش رو آبی
- دانشگاه آزاد اسلامی واحد گرمسار
- شرکت های پتروپارس و پارس جنوبی
- شرکت های گروه مپنا
- شرکت فراب
- شرکت توسعه نیشکر . صنایع جانبی خوزستان
- شرکت صبا انرژی

.....



ب) - آموزشهای تخصصی بین المللی ارائه شده (پروژه های همکاریهای آموزشی بین المللی): مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

- ۱- ارائه آموزش های مورد نیاز شرکتهای BANIYAS و PEDEEE ویژه کارشناسان برق و نیروگاه سوریه
- ۲- آموزشهای شرکتهای TOTAL، AGIP، ENI، ELF، SHELL و پتروپارس و کلیه فازهای پارس جنوبی، همچنین کارکنان جدیدالاستخدام شرکت گاز استان تهران، شرکت معدن گل گهر سیرجان، شرکت فولاد هرمزگان و ...
- ۳- برگزاری چندین دوره آموزشی تخصصی با هماهنگی بانک جهانی و یونسکو در زمینه های آب و فاضلاب
- ۴- برگزاری دوره های بویلرهای باز یافت حرارتی برای شرکت DOOSAN کره جنوبی در نیروگاههای جدید کشور تا سال ۲۰۱۰
- ۵- برگزاری آزمون تعیین سطح و دوره های آموزشی بازار برق با استفاده از اساتید و متخصصان داخل و خارج از کشور
- ۶- برنامه ریزی و اجرای پروژه بزرگ ظرفیت سازی بالغ بر ۷۵ دوره تخصصی در بخش آب و فاضلاب کشور با همکاری موسسه بین المللی آب (IHE_UNESCO)
- ۷- ارائه آموزش های مورد نیاز بهره برداران پروژه NGL، به کارفرمائی شرکت مهندسی و ساختمان صنایع نفت (OIEC) جزیره سیری
- ۸- دوره های آموزشی SPIE-Oil & Gas Service KISH



Power & Water
University of Technology

UNESCO-IHE
Institute for Water Education



مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

دوره های آموزشی بین المللی ارائه شده، ویژه صنعت نفت:

مرکز آموزشهای تخصصی از سالها پیش در زمینه ارائه آموزشهای تخصصی صنعت، نفت گاز و پتروشیمی فعالیت شایان توجه داشته است

بخش ارائه آموزشهای تخصصی دانشگاه صنعت آب و برق همواره به ارائه آموزشهای تخصصی مورد نیاز منطقه پارس جنوبی همت گمارده است

آموزش پرسنلی فاز های مورد بهره برداری منطقه پارس جنوبی تاکنون بعهده مرکز آموزشهای تخصصی دانشگاه بوده است



Some Selected PWUT International Training Courses and Activations

NO.	Company	Nationality	Course Subject	Start	Finish	Duration	Trainees
۱	TOTAL	France	Mechanical, Electrical and Instrumentation Equipment of Gas & Oil Plants (Phases 1,2,3)	۲۰۰۰	۲۰۰۲	۲ Years	۵۰۷
۲	TOTAL FINA ELF (Balal Project)	France	Mechanical, Electrical and Instrumentation Equipment of Oil & Gas Plants (Phases 1,2,3)	۲۰۰۲	۲۰۰۲	۹ Months	۲۶
۳	SHELL	England	Mechanical, Electrical and Instrumentation Equipment of Gas & Oil Plants	۲۰۰۲	۲۰۰۲	۵ Months	۴۵
۴	TOTAL FINA ELF (Dorood Project)	France	Mechanical, Electrical and Instrumentation Equipment of Gas & Oil Plants (Phases 1,2,3)	۲۰۰۲	۲۰۰۴	۳۰ Month	۹۷
۵	ENI (Agip) (South Pars)	Italy	Mechanical, Electrical and Instrumentation Equipment of Gas & Oil Plants (Phases 4,5)	۲۰۰۳	۲۰۰۴	۱۵ Month	۵۲۸
۶	Petropars Gas Co. (South Pars)	Iran	General & Special Training Courses(Phases 6,7,8)	۲۰۰۵	۲۰۰۶	۱ Year	۴۱۰
۷	Pars Special Economic Energy Zone (South Pars)	Iran	General & Special Training Courses(Phases 9,10)	۲۰۰۶	۲۰۰۸	۲ Years	۳۲۰
۸	Tehran Province Gas Company	Iran	Employment Training	۲۰۰۹	۲۰۰۹	۵ Month	۱۳۰
۹	OIEC& IOOC NGL SIRI	Iran	Process ,Mechanical, Electrical , Instrumentation , ICT , HSE ,Technical Protection Inspection	۲۰۱۱	۲۰۱۱	۵ Month	۱۲۰

دوره های آموزشی بین المللی ارائه شده، ویژه صنعت برق:

مرکز آموزش های تخصصی با قابلیت های زیر ساختاری مناسب در برق آموزشگاه شهید عباسپور باز مشغول ارائه دوره های تخصصی در سطوح داخلی و آموزشهای برون مرزی بوده است نمونه ای از پروژه های بین المللی در بخش برق به شرح ذیل قابل اشاره میباشد.



Some Selected PWUT International Training Courses and Activations

NO.	Company	Nationality	Course Subject	Start	Finish	Duration	Trainees
۱	Banias	Syria	Boilers Operation & Maintenance	۲۰۰۳	۲۰۰۳	۲ Weeks	۱۲
۲	Public Establishment For Distribution and Exploitation Of Electrical Energy	Syria	۶ Courses for Electrical Special (Economy and Excellence Power & Protection & Maintenance Of High Voltage networks & ...)	۲۰۰۵	۲۰۰۸	۳ Year	۷۸
۳	Doosan	South-Korea	۸ Courses for HRSG (Heat Recovery Steam-Generator) For Neka, Yazd, Kazeroon, Kerman, Damavand, Shanandaj, Shirvan, Jahrom Power Plants	۲۰۰۵	۲۰۱۱	۶ Year	۲۰۰
۴	Mapna Boiler Co.	Syria	Teshrin Combined Cycle Power Plant Heat Recovery Steam Generators Operation	۲۰۱۰	۲۰۱۰	۵ Month	۲۰

■ دوره های آموزشی بین المللی ارائه شده، ویژه صنعت آب و آبفا:

مرکز آموزش های تخصصی با قابلیت های زیر ساختاری مناسب در آب و آبفا از دیر باز مشغول ارائه دوره های تخصصی در سطوح داخلی و آموزشهای برون مرزی بوده است نمونه ای از پروژه های بین المللی در بخش آب به شرح ذیل قابل اشاره میباشد.



Some Selected PWUT International Training Courses and Activations

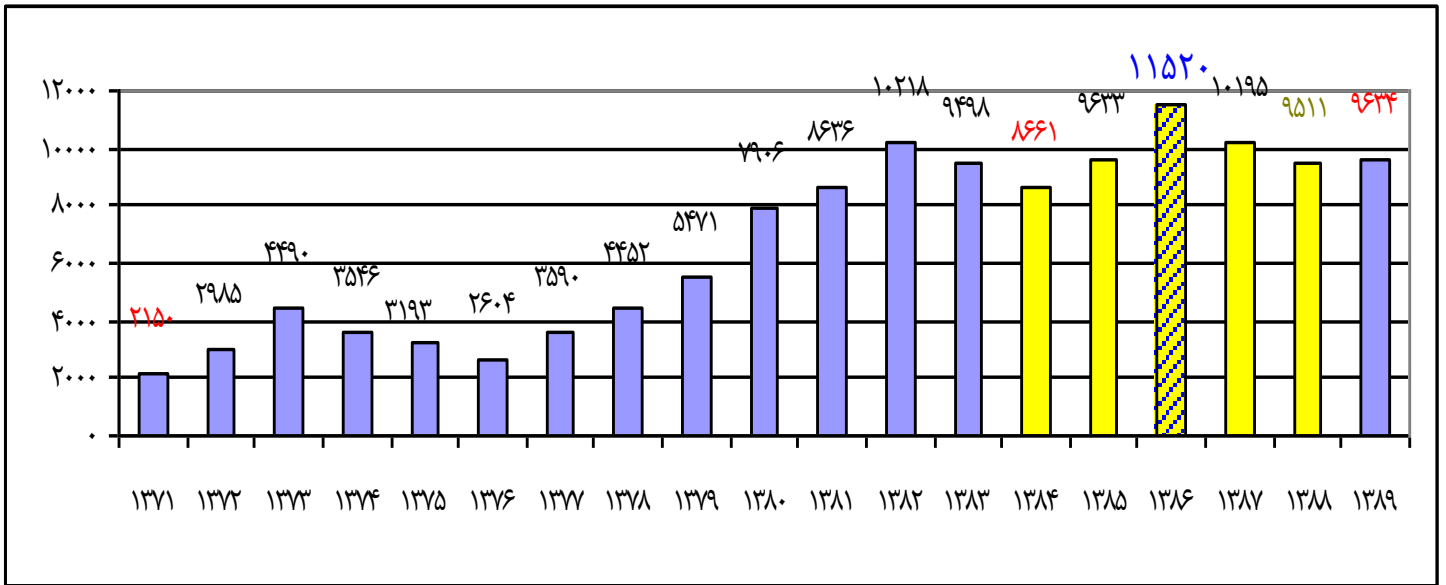
NO.	Company	Nationality	Course Subject	Start	Finish	Duration	Trainees
۱	National Water & Wastewater Co.	IHE(The Netherlands)	Sanitary Eng.	۱۹۹۲	۱۹۹۶	۴ Year	۴۸
۲	Water Resources Management Organization	The World Bank	Irrigation Operation & Maintenance Improvement Project	۱۹۹۸	۲۰۰۱	۳ Year	۶۰۰
۳	Sistan & Balouchestan Regional Water Authority	The World Bank	Training for Sistan River Flood Works Rehabilitation	۱۹۹۹	۲۰۰۰	۱ Year	۶۴۰
۴	UNESCO (Regional-Middle East)	International	Water Demand Management (WDM)	۲۰۰۳	۲۰۰۳	۲ Weeks	۲۴
۵	RCUWM-UNESCO Regional Center On Urban Water Management (Under the auspices of UNESCO)	-	Water Demand Management	۲۰۰۳	۲۰۰۳	۱ Year	۲۴
۶		Iraq	Training Workshop On Water Resources Management For Iraqi Experts	۲۰۱۰	۲۰۱۰	۱ Month	۱۴
۷	NwwEC	IRAN	UNESCO/IHE Capacity building	۲۰۰۷	۲۰۱۰		۴۰۰۰

مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

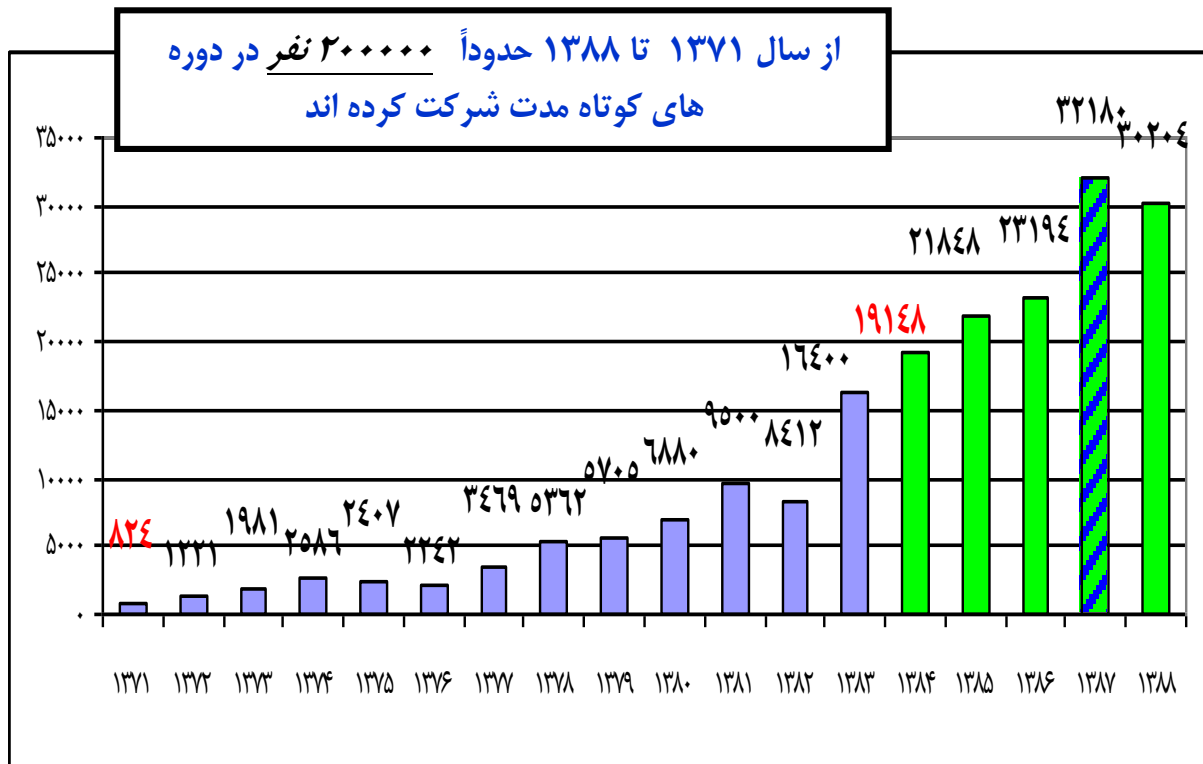
خلاصه آمار آموزشهای اجرا شده در ۱۰ سال اخیر:

- از سال ۱۳۷۸ تا پایان سال ۱۳۸۶ مجموعاً ۱۱۶۵۲۲ نفر در ۱۱۴۰۷ دوره شرکت کرده اند که معادل ۶۶۳۶۲٫۲ نفر ماه (معادل تقریباً ۹/۱ میلیون نفر ساعت)
- ارائه آموزش (به طور متوسط سالانه بیش از یک میلیون نفر ساعت)
- در سال ۱۳۸۸ جمعاً ۳۰۰۰۰ نفر در ۱۹۱۰ دوره (۹۷۸۰ نفر ماه) مورد آموزش قرار گرفته اند.

بیان اجرائی برگزاری دوره های آموزشی از ۱۳۷۱ تا ۱۳۸۹ حدوداً ۱۲۹۰۰۰ نفر-ماه



بیش از ۱۲۰۰ نفر ماه دوره های بین المللی



■ پروژه های آموزشی بین المللی مهم:

الف) - پروژه ظرفیت سازی نیروی انسانی آبفا همکاری بانک جهانی:

- ۶۴ عنوان دوره تخصصی متمایز
- ۱۰۵ دوره آموزشی برای ۳۵۱۸ نفر
- بیش از ۱۰۵،۰۰۰ نفر ساعت آموزش کلاسی
- اعزام ۳۹۰ نفر به تورهای مطالعاتی در کشورهای اروپایی
- اجرای ۳ کارگاه برنامه ریزی و آموزشی برای بیش از ۳۰۰ نفر
- تعداد روزهای تدریس توسط مدرسین خارجی ۳۰۶ روز (با مترجم)
- تعداد روزهای تدریس توسط مدرسین داخلی ۲۱۹ روز
- تعداد مسافرت مدرسین خارجی به ایران ۱۱۱ سفر
- ترجمه حدود ۲۰،۰۰۰ صفحه اسلاید و مطالب آموزشی



Power & Water
University of Technology

UNESCO-IHE
Institute for Water Education



- ۱۵ عنوان دوره تخصصی متمایز
- ۱۵ دوره آموزشی برای ۲۰۰ نفر
- اجرای ۳ کارگاه برنامه ریزی و آموزشی برای بیش از ۳۰۰ نفر
- تعداد روزهای تدریس: ۴۰۰ روز
- ترجمه حدود ۱۵۰۰۰ صفحه اسلاید و مطالب آموزشی





فصل پنجم

مرکز آموزشهای تخصصی

اعتبارات بین المللی - استانداردهای تخصصی خدمات آموزشی

- (International Council for Open and Distance Education) ICDE
- ICDL
- **استقرار نظام جامع مدیریت یکپارچه Integrated Management**
- **System(IMS) در مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور**
- **Global Water Partnership**

الف) - عضویت رسمی در انجمن دانشگاه باز، و تحصیلات از راه دور (تحت نظر یونسکو) آموزش عالی شهید عباسپور

۱۳۸۸

ICDE- International Council for Open and Distance Education

- ارائه روش های نوین آموزش الکترونیکی
- تبادل اطلاعات و ایجاد ارتباط میان برگزار کنندگان دوره های مجازی
- برگزاری همایش و سمینار آن لاین با موضوع آموزش الکترونیکی
- ارتقاء همکاری های میان فرهنگی به وسیله آموزش الکترونیکی
- اطلاع رسانی در مورد آخرین دستاوردهای علمی و آموزشی در این حوزه
 - طرح OER (منابع آموزشی باز)
 - عضویت در این سازمان بین المللی مزیت های بسیاری دارد که از آن جمله می توان به موارد زیر اشاره نمود:
 - گسترش همکاری میان اعضای ICDE به عنوان پیشتازان حوزه آموزش مجازی
 - اطلاع رسانی در خصوص آخرین رویدادها و یافته های این حوزه
 - به اشتراک گذاشتن دانش و اطلاعات مرتبط با این حوزه میان مراکز مختلف
 - ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی و خدماتی
 - برگزاری همایش و کنفرانس های از راه دور با شرکت اعضا



- ارائه مجموعه مقالات همایش های برگزار شده

ب) - ارائه گواهینامه ای مهارت های هفتگانه رایانه: (International Computer Driving Licence) (ICDL Licence)

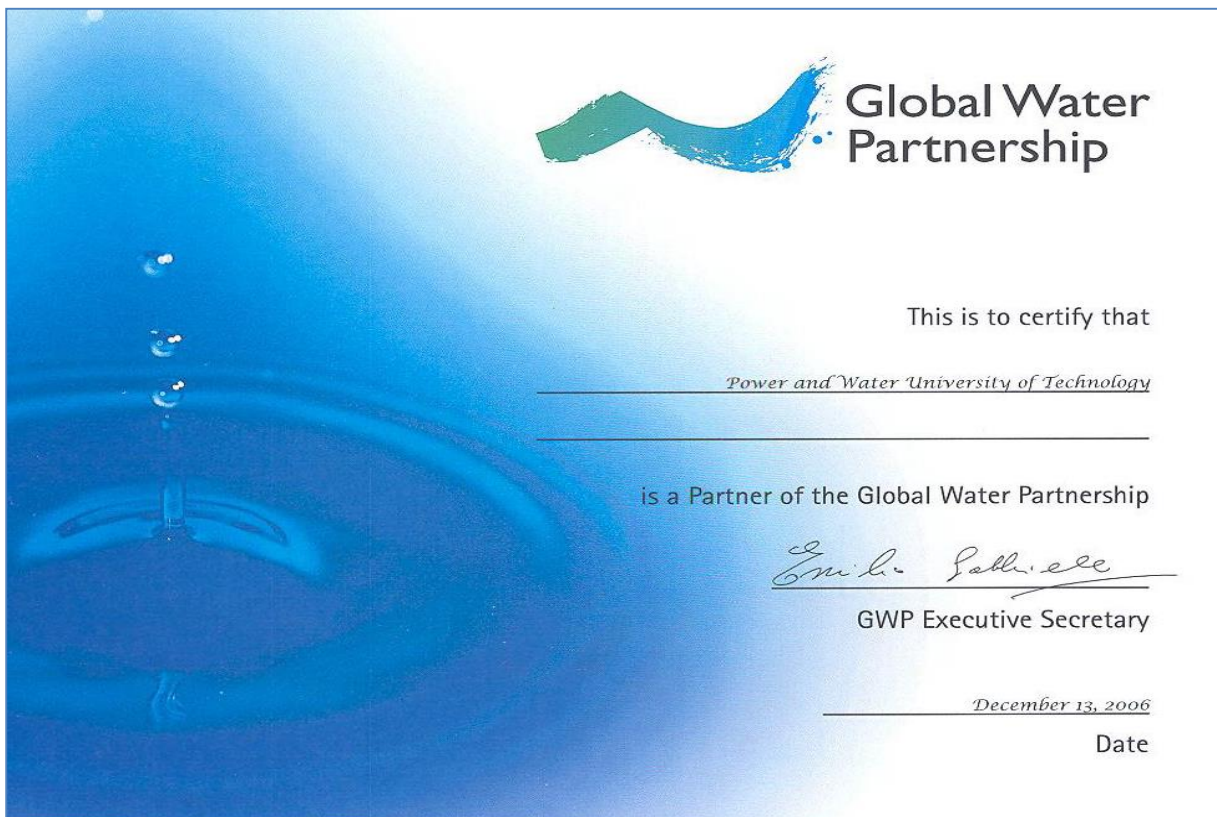
- گواهینامه بین المللی کاربری کامپیوتر (ICDL)
- این گواهینامه مهارت افراد را در به کار گیری دانش عمومی IT تأیید می نماید. داوطلبان با گذراندن یک آزمون تئوری و شش آزمون عملی موفق به دریافت گواهینامه ICIDL خواهند شد. اهداف گواهی نامه ICIDL:
- ارتقای سطح توانایی آحاد جامعه در زمینه فناوری اطلاعات IT، افزایش سطح مهارت پرسنل مشاغل و شرکتها، سازمانها، کارخانجات و وزارتخانه ها، ایجاد توانایی در کارفرمایان برای سرمایه گذاری مؤثر در IT تضمین استفاده بهینه از حداکثر مهارت و توانایی کارمندان در محیط کار. مهارت های هفتگانه شامل:
- آشنایی با مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (IT) Information Technology
- استفاده از کامپیوتر و مدیریت پرونده ها (Managing Files)
- واژه پردازی (Word Processing)
- صفحات گسترده (Spread Sheets)

- نمایش و ارائه مطالب (Presentation)
- پست الکترونیکی و اینترنت (Email, Internet)

■ ج- عضویت در انجمن تحصیلات دانشگاهی خلیج فارس GETEX

GETEX is the largest education fair in the Middle East & Asia. Organized by International Conferences & Exhibitions LLC (IC&E), GETEX is currently held at three venues – Dubai in UAE, Bahrain and Bangalore in India. GETEX is supported by Dubai Knowledge Village (DKV), Dubai International Academic City (DIAC), Knowledge & Human Development Authority (KHDA) and all the universities affiliated with the Ministry of Higher Education & Scientific

■ عضویت در Global Water Partnership



(د) - اقدامات لازم جهت استقرار استاندارد آموزشی IWA2 (ویژه مراکز آموزش دهنده):
استاندارد IWA2 بعنوان هدایتگر سازمانهای آموزشی (آموزش دهنده - دانشگاهی و آموزشهای تخصصی) در جهت استقرار سیستم مدیریت کیفیت اثربخش ایجاد شده است.

از سوی دیگر، بوسیله ارزیابی مستمر برنامه درسی و فرآیندهای آموزشی، که پشتیبان دستورالعملها میباشد، میتوان از اثربخشی فرآیندهای یادگیری اطمینان حاصل کرد. ممیزیهای داخلی کیفیت

همچون اظهارات مشخصی که مبتنی بر دستاوردها بوده، صحت تحقق کامل الزامات آموزشی را نشان می‌دهد. م‌شخص میکند. سیستم مدیریت کیفیت باید بصورت کامل، جامع و در ساده‌ترین شکل ممکن، مطرح گردد تا در راستای تحقق اهداف کیفی سازمان آموزشی از کارایی لازم برخوردار باشد. از سوی دیگر، کنترل کیفیت، فرآیندی اساسی در سیستم مدیریت کیفیت بشمار میرود. هنگامی که ارزیابی عملکرد افراد و ارزشیابی آنها طی فرآیند آموزش صورت می‌پذیرد، اندازه‌گیری صحیح، کار آسانی نمیباشد.

سازمان‌های آموزشی که محصولات آموزشی ارائه می‌نمایند از طریق این استاندارد، فرایندهای خود را تعریف کرده و بصورت میان رشته‌ای مطرح می‌نمایند که شامل خدمات اداری، نظارتی، دیگر اشکال پشتیبان به انضمام برخی ارزیابی‌های مربوطه از قبیل:

- فرآیندی استراتژیک برای تعیین نقش سازمان آموزشی در محیط اقتصادی - اجتماعی
- تهیه و تدارک توانایی و ظرفیت تدریس مرتبط با ارائه‌کنندگان یادگیری
- نگهداری محیط کار
- توسعه، بازنگری و بروز آوری مطالعات برنامه آموزشی و برنامه‌های درسی
- پذیرش و گزینش متقاضیان
- ارزیابی و پیگیری آموزش فراگیران
- ارزیابی نهایی بمنظور ارائه درجه آکادمیک به فراگیران
- خدمات پشتیبانی جهت فرآیند یاددهی - یادگیری در جهت انجام کامل رضایت‌مندانانه برنامه‌های درسی که به فراگیران کمک کرده تا در اکتساب درجه آکادمیک موفق گردند.
- ارتباطات درون و برون سازمانی
- اندازه‌گیری فرایندهای آموزشی

۵- استقرار نظام جامع مدیریت یکپارچه (IMS) Integrated Management System در مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور:

این مرکز ضمن تأکید بر نگرش "خلق رهیافتهای نوین و بهره‌شها"، در عرضه خدمات آموزشی تخصصی ویژه فراگیران صنایع و "بهینه‌سازی مستمر" در فرآیندهای نظام مدیریت آموزش روشمندی نظام مدیریت یکپارچه را سرلوحه برنامه‌های خویش قرار داده و ضمن تعهد به موازین اصولی و پایبندی به الزامات قانونی و سایر الزامات تخصصی آموزش، در جهت نیل به اهداف سازمانی تلاش نموده است در این راستا، با اجرای برنامه‌ها و طی مراحل توسعه‌ای و انطباق بر موازین اصولی، مفتخر به استقرار نظام مدیریت یکپارچه **IMS) Integrated Management System** که مشتمل بر آخرین ویرایش استانداردهای **ISO 9001:2008** و **ISO 14001:2004** و **OHSAS 18001:2007** و **ICDE ۲۹۹۹۳**، می‌باشد گردیده، که تخصصی‌ترین قالب استانداردهای ویژه مراکز آموزشی تلقی گردیده، و با این استدلال فضایی علمی، پویا، خلاق، به روز، امن و پاسخگو را با هدف تکثیر علم و ترویج فناوری فراهم آورده است.



IMS:ISO 9001:2008 و ISO 14001:2004 و OHSAS 18001:2007 و IWA2:2007



مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور

خطشی نظام مدیریت یکپارچه



مرکز آموزش های تخصصی، بعنوان یکی از سرآمدترین مراکز معتبر در زمینه ارائه آموزش های تخصصی در سطح کشور و عرصه بین الملل با سابقه ای حدود نیم قرن در توانمند سازی نیروی انسانی متخصص، در گردش چرخ های عظیم صنعت آب و برق، و ارائه خدمات یادگیری ویژه سایر صنایع مرتبط، نظیر: علوم محیط زیست، پتروشیمی/ نفت و گاز و انرژی، مدیریت عالی کسب و کار (MBA/DBA) را در کارنامه خود ثبت نموده، و ضمن تجهیز و بهبود مستمر امکانات و ظرفیت های آموزشی و پشتیبان آموزش مبتنی بر استانداردهای تخصصی از سال ۱۳۹۲، در راستای ارتقاء کیفی زیر ساختار ها و روش ها، همواره کوشیده است. شایان ذکر است سیاست های کلی مرکز بر توسعه همکاری های پویا و مستمر با سازمان های متقاضی آموزش را مورد تاکید داشته و بدین سبب سعی می نماید، پاسخگوی نیازهای آموزشی حرفه ای صنایع (در تمام مراحل آزمون های استخدامی، نیازسنجی، طراحی خدمات یادگیری، اجرا و ارزیابی اثربخشی آموزش) با حفظ سرآمدی در سطح عالی باشد.

ریاست مرکز، با تاکید بر نگرش "خلق رفیافت های نوین و په روش ها، در عرضه خدمات یادگیری ویژه دانشپذیران" فرآیند بهبود مستمر متاثر از ارزیابی و پایش فرآیندهای نظام مدیریت یکپارچه (IMS) را سرلوحه وظایف خویش قرار داده و ضمن تعهد به موارد فوق و پایبندی به الزامات قانونی و سایر الزامات اعتقاد دارد که کارکنان این مرکز وظیفه خود خواهند دانست که با درک کامل انتظارات و نیازهای یادگیری دانشپذیران و سایر طرف های ذینفع در جهت رسیدن به اهداف سازمانی تلاش نمایند.

ریاست مرکز آموزش های تخصصی، در راستای تحقق آرمان های فوق، خود را ملزم به کاربرد سامانه های نوین مدیریتی دانسته و در این راستا آخرین ویرایش استانداردهای ISO 9001:2015 و ISO 29990:2010 و ISO 14001:2015 و OHSAS 18001:2007 و ISO 45001:2018 و ISO 29993:2017 را در قالب الگوی اجرایی (طرح استقرار نظام مدیریت یکپارچه IMS) اتخاذ نموده و جهت نیل به اهداف آن تلاش وافی خواهد نمود.

اهداف سازمانی مرکز آموزش های تخصصی در استقرار نظام مدیریت یکپارچه، به شرح زیر می باشد:

- ۱- اعتلای فرهنگ عمومی و تخصصی جامعه، از طریق ارائه دوره های آموزشی اثر بخش با اتکاء بر بهبود مستمر ظرفیت علمی و اجرایی
- ۲- توسعه زیرساخت آموزش و بهبود کمی و کیفی خدمات آموزشی از طریق نظارت پویا بر طراحی و اجرای برنامه های راهبردی
- ۳- افزایش سطح رضایت دانشپذیران و مدیران سازمان های متقاضی آموزش، توسط نظارت و بهبود مستمر کیفی در اجرای دوره های آموزشی
- ۴- چابک سازی و سهولت در اجرای فرآیندهای ستادی، مدیریت آموزش و پشتیبان آموزش، با تاسی بر الزامات "میز خدمت" و استقرار ادوات و فناوری های نوین نرم افزاری و سخت افزاری یا هدف افزایش رضایت فراگیران و مدرسین دوره های آموزشی
- ۵- افزایش توان برنامه ریزی در ارتقاء زیر ساخت، توسط یکارگیری دانش سازمانی به عنوان ارزشمندترین سرمایه سازمانی از طریق هدفمند نمودن فعالیت های مربوط به شناسایی، کسب، ذخیره سازی، تشریح، یکارگیری و توسعه دانش
- ۶- بهبود ظرفیت و ارتقاء نیروی انسانی مرکز، از طریق آموزش مستمر و اثربخش ویژه همکاران به منظور بهره برداری از استعدادهای بالقوه ایشان در جهت ارائه خدمات مطلوبتر
- ۷- رهگیری و پایش خدمات نامنطبق و شناسایی ریشه یابی عوامل کاهش کیفیت از طریق ارزیابی تامین کنندگان و سایر عوامل اجرایی موثر
- ۸- افزایش تاثیر فرصت ها و کاهش هزینه های ناشی از غافل گیری در کسب و کار سازمان از طریق شناسایی، تحلیل و مدیریت به هنگام ریسک های فرآیندی
- ۹- تامین محیطی امن، توسط برنامه ریزی و اقدام منظم و مداوم در پیشگیری از وقوع حوادث ناشی از کار و کنترل عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی و شیمیایی) برنامه ریزی و اقدام منظم و مداوم بمنظور پیشگیری از آلودگی های محیط زیست و کاهش مصرف منابع
- اینجانب با نظارت و بازنگری سالانه در خصوص سامانه های مدیریتی و ایجاد ساختار سازمانی در مطابقت با استانداردهای منتخب مرکز، در فراهم آوری زمینه های توسعه پایدار، بهبود مستمر و دستیابی به اهداف تعیین شده فوق، تلاش خواهم نمود.

رئیس مرکز آموزش های تخصصی دانشگاه شهید بهشتی

دکتر عبدالله رشیدی مهر آبادی

شناسه سند: PO ۱/۰۳





فصل ششم

مرکز آموزشهای تخصصی

■ انتشارات مرکز آموزشهای تخصصی

- ◆ نشریه (فصلنامه داخلی)
- ◆ جزوات آموزشی
- ◆ آرشیو دانش (درس افزارها)
- ◆ کتاب الکترونیکی تقویم آموزشی سالانه

فهرست برخی از انتشارات مرکز آموزشهای تخصصی

- ۱- آمار مصنوعی در هیدرولوژی
- ۲- اصول هیدروژئولوژی کاربردی
- ۳- آشنائی اصول تهیه و پردازش تصاویر ماهواره‌ای
- ۴- طراحی فرآیندهای فیزیکی شیمیایی و بیولوژیکی تصفیه فاضلاب
- ۵- رسوب و خوردگی در بویلر
- ۶- هیدرولیک رودخانه
- ۷- نگهداری شبکه‌های جمع‌آوری فاضلابهای شهری
- ۸- انواع دبی در هیدروژئولوژی و نحوه نمونه‌گیری آنها
- ۹- تصفیه آب و کنترل شیمیایی آن در نیروگاهها
- ۱۰- تصفیه آب و روشهای بهبود کیفیت آب آشامیدنی
- ۱۱- مبانی طراحی شبکه‌های جمع‌آوری فاضلاب
- ۱۲- تکنولوژی خاک مسلح، روشهای محاسبه طراحی اجزاء
- ۱۳- استال و سرژ در کمپرسورها
- ۱۴- برنامه‌های رایانه‌ای در کنترل پایداری سدهای خاکی
- ۱۵- بررسی روشهای مختلف دبی‌های طراحی
- ۱۶- آزمایشگاه تخصصی کانال روباز
- ۱۷- شناخت لوازم شبکه
- ۱۸- بهسازی زمینی (تثبیت) تزریق و تراکم
- ۱۹- حفاظت از شبکه‌های توزیع
- ۲۰- اثرات زیست‌محیطی تخلیه فاضلابها و استفاده از پسابها
- ۲۱- آشنائی با نرم‌افزار Arcview
- ۲۲- راهنمای نرم‌افزار Geo eas
- ۲۳- اصول انبارداری
- ۲۴- تعمیر و نگهداری پمپ
- ۲۵- اصول ایمنی در تاسیسات آب شهری
- ۲۶- اصول بهداشتی در تعمیرات توزیع در انشعابات
- ۲۷- سیستمهای کلرزنی و حوادث مربوطه
- ۲۸- روشهای ضد عفونی شبکه‌های توزیع
- ۲۹- انواع شیرهای فشارشکن
- ۳۰- نصب انشعابات آب شهری
- ۳۱- انواع شیرآلات
- ۳۲- پیمایش شبکه نشت‌یابی
- ۳۳- ابزارشناسی
- ۳۴- جزوات ویژه پروژه آموزش و ظرفیت‌سازی در بخش آب و فاضلاب کشور با همکاری مؤسسه بین‌المللی آب

- ۳۵- مجموعه جزوات طرح جامع آموزشها بازار برق ایران
- ۳۶- مجموعه جزوات آموزشهای بدو استخدام صنعت گاز پارس جنوبی
- ۳۷- تعمیرات شبکه‌های برقدار 20 Kv
- ۳۸- تزریق در مهندسی سدسازی
- ۳۹- خصوصی سازی و اثرات آن در مدیریت آبفای شهری
- ۴۰- مدیریت و بهره‌برداری بهینه از مخازن سدها
- ۴۱- طرح و محاسبه سدهای بتونی
- ۴۲- انواع لوله‌ها و اتصالات در شبکه‌های آبفا
- ۴۳- بهبود کیفیت آب شهری
- ۴۴- آشنایی با لوازم شبکه
- ۴۵- شناخت لوازم و دستورالعمل کار روی شبکه‌های برقدار
- ۴۶- آموزش ایمنی و خطرات جریان‌های الکتریکی
- ۴۷- حفاظت از ژنراتورهای نیروگاهی
- ۴۸- کاربرد صفحه گسترده MS-EXCEL در منابع آب
- ۴۹- بررسی سیستمهای کنترل و ابزار دقیق بویلر
- ۵۰- اولتراسونیک
- ۵۱- توربین گاز و بهره‌برداری از آن
- ۵۲- تست و تعمیر ژنراتور سنکرون و سیستم تحریک آن
- ۵۳- بهینه‌سازی هزینه مصرف انرژی در بخش آب
- ۵۴- دیسپاچینگ و بهره‌برداری اقتصادی از شبکه
- ۵۵- اصول بایگانی اسناد و مدارک ۱
- ۵۶- اصول بایگانی اسناد و مدارک ۲
- ۵۷- روغن و روغنکاری تجهیزات نیروگاهی
- ۵۸- سیستمهای کنترل گسترده (DCS)
- ۵۹- طرح و محاسبه لبه‌های بتونی شماره ۱
- ۶۰- بویلر بازیاب نیروگاه سیکل ترکیبی
- ۶۱- کنترل فرکانس و توان راکتیو در سیستمهای قدرت
- ۶۲- هیدرولیک سازه‌های آبی
- ۶۳- طراحی فرآیندهای فیزیکی و شیمیایی بیولوژیکی تصفیه فاضلاب
- ۶۴- راهنمای استفاده از نرم‌افزار HEC-RAS
- ۶۵- خوردگی و اکسیداسیون
- ۶۶- طراحی و محاسبه انواع سرریزها و تخلیه کننده تحتانی
- ۶۷- تجزیه و تحلیل میدانهای الکتریکی در تجهیزات فشار قوی
- ۶۸- فرآیندهای شیمیایی تصفیه آب و فاضلاب
- ۶۹- تصفیه فاضلابهای صنعتی
- ۷۰- کاربرد PLC در نیروگاه

نشریه داخلی "تخصص"

به منظور اطلاع رسانی پویا از موازین آموزشی، ماموریتها، کارکردها و برنامه های مرکز آموزشهای تخصصی، فصلنامه داخلی تخصصی با ۱۰۰ صفحه مطلب و مشتمل بر مقالات و بخشنامه ها و دوره های آموزشی تنظیم و به صورت برخط توزیع میگردد.



کتاب تقویم سالانه

تدویم و انتشار کتاب تقویم آموزشهای تخصصی، مشتمل بر ۱۲۵۰ صفحه و ۱۱۶۲ فقره دوره آموزشی



لیست درس افزارهای آموزشی فرادهی دانش - سامانه جامع آموزش از راه دور

ردیف	عنوان دوره	ساعت	قالب درس افزار	امکان پشتیبانی سامانه جامع آموزش از راه دور
۱	بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲	روشهای دفع اکولوژیکی فاضلاب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۳	نقش ICT در خدمات آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۴	تکنولوژی غشائی	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۵	سیستم های طبیعی تصفیه فاضلاب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۶	روابط عمومی برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۳	بلی
۷	اصول و ضوابط مشارکت بخش خصوصی	۳۰	DVD عدد ۳	بلی
۸	تدارک و تشریفات قرارداد ویژه متخصصین آب	۳۰	DVD عدد ۳	بلی
۹	مدیریت محیط زیست	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۰	طراحی District Metering Area Design & Pressure Management (DMA) و مدیریت فشار	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۱	پایش و تحلیل محیط زیستی	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۲	تعیین تعرفه های خدمات بخش آب	۳۰	DVD عدد ۳	بلی
۱۳	کنترل کیفیت و تضمین کیفیت	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۴	سیستمهای نوین جمع آوری فاضلاب و آبهای سطحی (شامل شبکه های ساده شده)	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۵	تحلیل هزینه-فایده برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۳	بلی
۱۶	تحلیل صورتحساب های مالی برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۷	مدیریت امور مشترکین در بخش آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۸	مدیریت استراتژیک برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۱۹	برنامه ریزی برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۰	مدیریت پروژه برای کارشناسان آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۱	پیاده سازی مشارکت بخش خصوصی	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۲	سیستم های نوین توزیع آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۳	سیستم یکپارچه منابع آب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۴	سیستم های نوین تصفیه فاضلاب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۵	مدل سازی سیستم های تصفیه فاضلاب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۶	فیلتراسیون در بستر رودخانه و تصفیه توسط خاک	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۷	برنامه ریزی و واکنش به وضعیت اضطراری در تاسیسات فاضلاب	۳۰	DVD عدد ۲	بلی
۲۸	پیش بینی دبی فاضلاب و رواناب ها	۳۰	DVD عدد ۲	بلی

۲۹	اتوماسیون	۳۰	۲ عدد DVD	بلی مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور
۳۰	سیستمهای تصفیه آب در مقیاس کوچک	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۱	فیلتراسیون کند ماسه ای	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۲	بازار برق	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۳	مطالعات امکان سنجی برای کارشناسان آب	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۴	ترمیم هزینه و یارانه ها در بخش خدمات آب	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۵	مدیریت درآمد	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۶	مدیریت دارائی های سیستمهای شبکه‌ای	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۷	تله متری	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۳۹	کنترل و مدیریت تلفات آب	۳۰	۲ عدد DVD	بلی
۴۰	سیستمهای نوین توزیع آب	۳۰	۲ عدد DVD	بلی


دوره های مهارتهای هفتگانه رایانه

۴۱	آموزش کاربردی اینترنت	۱۶	۱ عدد CD	بلی
۴۲	مهارت اول ICDL : مفهوم تکنولوژی اطلاعات	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۳	مهارت دوم ICDL : استفاده از کامپیوتر در مدیریت فایلها	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۴	مهارت سوم ICDL : واژه پرداز	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۵	مهارت چهارم ICDL : صفحات گسترده	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۶	مهارت پنجم ICDL : بانک اطلاعاتی	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۷	مهارت ششم ICDL : ارائه مطالب	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۸	مهارت هفتم ICDL : اطلاعات و ارتباطات	۱۰	۱ عدد CD	بلی
۴۹	آموزش قوانین و مقررات استخدامی	۱۲	۱ عدد CD	بلی

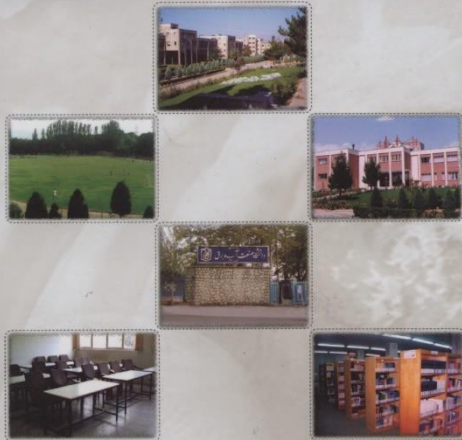
کارگاه سمعی و بصری مستقر در این دانشگاه شامل استودیو فیلم برداری حرفه ای و امکانات جانبی مناسب در خصوص (تهیه و تدوین حرفه ای بخش رسانه ای مورد نیاز درس افزار - شامل تهیه فیلم از مدرس و دیگر مایحتاج بخش رسانه ای خواهد بود) این مرکز آموزش از راه دور مبادرت به تهیه ۲۸ دوره آموزشی ۳۰ ساعته به شیوه آموزش از راه دور ورزیده است.



عباسپور



**Special Training Calendar
2005 - 2006**

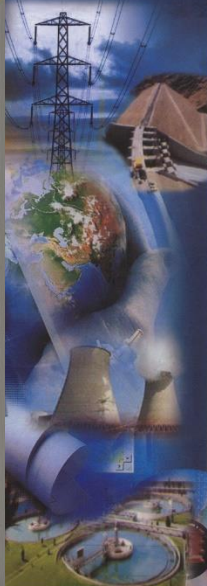


معاونت آموزشهای تخصصی - دانشگاه صنعت آب و برق (شهید عباسپور)
فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی - بلوار شهید عباسپور
صندوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۷۶۵ دورنگار: ۷۳۱۱۴۴۵
تلفن‌های مستقیم: ۷۳۱۱۴۴۱-۴ تلفنخانه: ۷۳۱۲۷۸۰-۹ و ۷۳۹۳۱
Website: www.pwut.ac.ir







وزارت نیرو
www.pwut.ac.ir
Power and Water University of Technology




تقویم آموزشی
آموزشهای تخصصی کوتاه مدت
معاونت آموزشهای تخصصی
۱۳۸۴



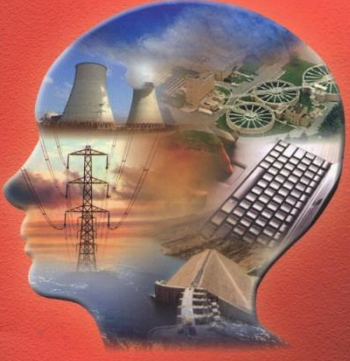
**Special Training Calendar
2004 - 2005**



معاونت آموزشهای تخصصی - دانشگاه صنعت آب و برق (شهید عباسپور)
فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی - بلوار شهید عباسپور
صندوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۷۶۵ دورنگار: ۷۳۱۱۴۴۵
تلفن‌های مستقیم: ۷۳۱۱۴۴۳-۵ تلفنخانه: ۷۳۱۲۷۸۰-۹
Website: www.pwut.ac.ir



تقویم آموزشی
آموزشهای تخصصی کوتاه مدت



معاونت آموزشهای تخصصی
۱۳۸۳

مركز شهيد عباسپور

Power and Water Institute of Technology (PWIT)

PWIT Special Training Calendar 2003-2004

معاونت آموزشهای تخصصی
دانشکده صنعت آب و برق (تئوپدعباسپور)
فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی، بلوار شهید عباسپور
صندوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۶۵، دورنگار: ۷۳۱۱۴۲۵
تلفن های مستقیم: ۷۳۱۱۴۲۳-۵
تلفنخانه: ۷۳۱۲۷۸۰-۹

تقویم آموزشهای تخصصی کوتاه مدت

معاونت آموزشهای تخصصی

۱۳۸۲

Power and Water Institute of Technology (PWIT)

PWIT Special Training Calendar 2002 - 2003

معاونت آموزشهای تخصصی

فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی، بلوار شهید عباسپور
صندوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۷۵، دورنگار: ۷۳۱۱۴۴۵
تلفن های مستقیم: ۷۳۱۲۸۲۴-۴، ۷۳۱۲۸۲۴
تلفنخانه: ۷۳۱۲۷۸۰-۹


تقویم آموزشهای تخصصی کوتاه مدت

معاونت آموزشهای تخصصی

۱۳۸۱

تخصص شهید عباسپور

Power and Water Institute of Technology
(PWIT)




PWIT Special Training Calendar
2001 - 2002

معاونت آموزشهای تخصصی

فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی، بلوار شهید عباسپور
مستدوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۷۶۵ دورنگار: ۷۳۱۱۳۴۵
تلفن‌های مستقیم: ۷۳۱۷۸۷۴-۷۳۱۱۳۴۳
تلفنخانه: ۴-۷۳۱۰۰۳۱


**تقویم آموزشهای تخصصی
کوتاه مدت**



دانشکده صنعت آب و برق
(شهید عباسپور)

معاونت آموزشهای تخصصی
۱۳۸۰


دانشکده صنعت آب و برق شهید عباسپور



معاونت آموزشهای تخصصی

فلکه چهارم تهرانپارس، بلوار وفادار شرقی، بلوار شهید عباسپور
مستدوق پستی: ۱۷۱۹-۱۶۷۶۵ دورنگار: ۷۳۳۹۴۲۵
تلفن مستقیم: ۵-۷۳۳۷۴۴۲-۷۳۳۷۸۲۲
تلفنخانه: ۴-۷۳۳۹۴۲۱ (داخلی ۵۲۵)

**تقویم آموزشهای تخصصی
کوتاه مدت**



دانشکده صنعت آب و برق
شهید عباسپور

معاونت
آموزشهای
تخصصی

۱۳۷۹

- سامانه جامع آموزش از راه دور
- سامانه مدیریت محتوی و اطلاع رسانی مرکز
- سامانه مدیریت فراگیر آموزش
- خدمات پایا تحت میزبانی کلیه سامانه تو سطا رایانه های کار گزار م ستقر در مرکز آموز شهای تخصصی



ن) - سامانه فرابرد مدیریت محتوی و اطلاع رسانی مرکز آموزشهای تخصصی:

■ کاربرد مدیریت دانش در سامانه:

- آرشيو دانش مستندات دستورات عملها و مدیریت اخبار و اطلاعیه مرتبط با ماموریت سازمان مرکز - تقویم آموزشی الکترونیکی - تبادل مستندات فیما بین اعضا سامانه - کتابخانه الکترونیکی

■ همکاریها و هم افزاییهای بر خط توسط کاربران:

- مدیریت جلسات و دانش افزائی ها بر خط (اطاق فکر جلسات مجازی)
- نظام بهیوئی آموزشهای تخصصی ساختار یافته (تضمین بهره‌شها)
- ارتباط پویا فراگیران با مسئولین - مستند سازی ساختار یافته و هدف مند ارزیابیها آموزشی - ارتباط کاربران بر اساس نظام امنیت
- شناسنامه آموزشی پرسنل وزارت نیرو
- ارزیابی مسئول از نتایج کارکردی فراگیر آموزش دیده
- اطلاع رسانی پویا از امکانات زیر ساختاری مرکز
- ارائه آمار واطلاعات لحظه ارائه آموزشهای تخصصی
- پست الکترونیکی داخلی
- سامانه نیاز سنجیهای آموزشی

■ ارتباط با سامانه های وظیفه مند مشغول خدمات مرکز:

- سامانه جامع آموزش از راه دور (سجاد)
- سامانه مدیریت اطلاعات عملیات برون کاغذی مرکز آموزشهای تخصصی
- سامانه پیامک همراه (اطلاع رسانی و تعاملات مسئولین)
- سامانه مستقر مرکز آموزش های تخصصی
- ارتباط با کلیه وبگاه های شرکتهای تابعه وزارت نیرو

The screenshot shows the website for the Special Training Center (STC) at Shahid Abaspor University of Technology (SAUT). The header includes the URL <http://stc.pwut.ac.ir> and the center's name in Persian and English. The main content area features a news section with a photo of a building and a text block about the center's activities. There is a sidebar on the right with navigation links like 'معرفی دانشگاه' and 'فرآیند آموزشی'. At the bottom, there is a table of recent news and a contact form.

معرفی دانشگاه

مرکز آموزشهای تخصصی

SAUT Shahid Abaspor University of Technology

تیم مرکز آموزشهای تخصصی در آموزش کارکنان

امروز به اعتقاد همه صاحب نظران و متخصصان آموزش و فراگیری علوم کسب مهارت های لازم در زمینه های تخصصی به عنوان يك ضرورت اجتناب ناپذیر اجتماعی از اهمیت و جایگاه ویژه ای در امر توسعه کلان وزارت نیرو برخوردار است. این اهمیت به ویژه در شکل خاص آن از این مسأله نشأت می گیرد که انسان ها نسبت به مدد آموزش توأم با پرورش نیروی انسانی خواهند توانست توانایی های نامحدود خود را در میدان عمل به مصله ظهور برسانند. مسئولین واحدهای سازمانی، ناگزیرند به موفقیت و موفقیت سازمان خود باندیشند و یکی از گزینه ها برای بالاتر بردن رشد علمی سازمان حضور کارکنان در دوره های آموزشی ضمنی-توسعه مؤسسه ای است. این مرکز مستند است توسعه ادامه مطلب >

امروز به اعتقاد همه صاحب نظران و متخصصان آموزش و فراگیری علوم کسب مهارت های لازم در زمینه های تخصصی به عنوان يك ضرورت اجتناب ناپذیر اجتماعی از اهمیت و جایگاه ویژه ای در امر توسعه کلان وزارت نیرو برخوردار است. این اهمیت به ویژه در شکل خاص آن از این مسأله نشأت می گیرد که انسان ها نسبت به مدد آموزش توأم با پرورش نیروی انسانی خواهند توانست توانایی های نامحدود خود را در میدان عمل به مصله ظهور برسانند. مسئولین واحدهای سازمانی، ناگزیرند به موفقیت و موفقیت سازمان خود باندیشند و یکی از گزینه ها برای بالاتر بردن رشد علمی سازمان حضور کارکنان در دوره های آموزشی ضمنی-توسعه مؤسسه ای است. این مرکز مستند است توسعه ادامه مطلب >

اه ها و آزمایشگاه های مجهز

لیست دوره های آموزشی

آخرین اخبار و اطلاعیه ها

جدول مقایسه ای آمار دور های آموزشیه، مراکز آموزشیه، وزارت نیرو
دوره های مصوب شغلی اختصاصی مشاغل فنی شرکت تولید و شرکت های زیرمجموعه
دوره های مصوب شغلی اختصاصی مشاغل فنی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های زیرمجموعه
دوره های مصوب شغلی اختصاصی مشاغل فنی شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکت های زیرمجموعه

تعارف و موازین راهبردی

مسئول استناد: ۱۳۱۵

تیم آموزش کارکنان

رونکر آموزش از راه دور

صفحه اصلی

فونین و مقررات

بخشنامه های آموزشی

آئین نامه و دستور العملها

تعرفه ها و هزینه ها

شناسنامه آموزشی

ارتباطات

سامانه پیام کوتاه

اخبار آموزشی

نظام بهیوئی

تماس با ما

Local intranet

100%

ارائه آموزشهای تخصصی تحت سبک شناسی "آموزش الکترونیکی در سازمان" مجهز به بخشهای:

- TMS*: بخش مدیریت حامی آموزش
- LMS*: مدیریت فراگیری
- LCMS*: مدیریت محتوی آموزشی
- RTCS*: شبیه سازی محیط آموزشی، برخط

* در خصوص اجزاء، و اصطلاحات فوق لطفاً به ضمیمه (۱) عنایت شود

مشخصات کارکردی سامانه جامع آموزش از راه دور - سجاد

الف) - تبیین زیر ساختار نرم افزاری سامانه سجاد:

به منظور تامین لایه نرم افزاری سرویسهای آموزشی، مرکز آموزش های تخصصی اقدام به پیاده سازی سامانه جامع آموزش از راه دور با امکانات استاندارد آموزشهای تخصصی کوتاه مدت (شامل ۱۱ میدان فعالیتی) و پوشش کلیه فرآیندهای لازمه اجرای این دوره ها، که از بخش حامی آموزش تا، ارائه آموزش را پوشش میدهد (LMS- LCMLS-RTCS-TMS) را مبادرت ورزیده است.

بخش اول حامی آموزش یا LMS، شامل کلیه فرآیندهای ستادی / عملیاتی تعریف شده در روال فعالیتی دست اندر کاران آموزشهای تخصصی (طیفی از فراگیران دوره ها تا مدرسین و مسئولین آموزش) و بخش دوم یا بخش سنجش کیفی ارزیابی، مورد بحث بوده و در بخش سوم یا بخش ارائه آموزش، محتویات درسی بر پایه بخش های قبلی و با حضور مسئولین آموزش و توسط فراگیر و مدرس مورد استفاده قرار میگیرد که دارای سه روش: همزمان نیمه همزمان و غیر همزمان، میباشد.

لازم به توضیح است، بخش تولید درس افزار بر اساس وب و همچنین درس افزار و تهیه بسته آموزشی (شامل جزوه و طرح درس - لوح فشرده حاوی درس افزار و کتب مورد نیاز مطالعه بیشتر و دستور العمل مورد استفاده از سامانه) محتوای این بسته آموزشی را تشکیل میدهد. سامانه مزبور بر اساس وب تهیه و پیاده سازی شده است و دارای قابلیت های منحصر بفرد بویژه در بخش شبیه سازی کلاس درس (انتقال تصاویر مدرس به سمت فراگیر و بالعکس و وایت بورد الکترونیکی و گفتمان کلاسی و از این قسم البته در شرایط اینترنت پرسرعت) با امکان اجرای همزمان تعداد دوره آموزشی نامحدود.

شایان ذکر است، پیاده سازی سامانه سجاد بر اساس آخرین فناوری نرم افزاری صورت پذیرفته است. بطور خلاصه میتوان امکانات نرم افزاری سامانه سجاد در بند های ذیل بررسی کرد:

- ۱- سامانه بر اساس وب با محیط فارسی و بر اساس قواعد آموزشهای حین خدمت کارکنان وزارت نیرو طراحی و پیاده سازی گردیده است.
- ۲- سامانه از دو بخش اصلی: (حامی آموزش و ارائه آموزش تشکیل شده است)
- ۳- معماری این سامانه با امکان تقسیم کار در ۱۱ میدان کاری پیش بینی شده است
- ۴- جهت سهولت استفاده و حفظ کیفیت آموزشی، آموزش به سه روش همزمان - نیمه همزمان - و غیر همزمان تقسیم شده است
- ۵- نسخه پیش نمایش جهت سهولت استفاده از بخشهای نرم افزار به تفکیک کاربری تهیه شده است
- ۶- سامانه مزبور، حائز فرایر (پورتال) درس افزار ساز و درس افزار بر اساس استاندارد درس افزاری SCORM میباشد
- ۷- ارائه مطالب توضیحی و متون "کمک" جهت استفاده بهینه کاربران
- ۸- ارتباط سامانه با بخشهای آموزش گیرنده خاص

ب) - زیر ساختار سخت افزاری و (امکانات ویژه) مورد نیاز سرویسهای آموزشی:

این بستر شامل:

- ۱- کارگاه استاندارد تولید نرم افزار و درس افزار مرکز آموزش از راه دور
- ۲- کارگاه ادیت خطی درس افزار (Hypermedia line edit) مستقر در مرکز آموزش از راه دور
- ۳- اطاق رایانه کارگزار امن استاندارد (حفظ شرایط استاندارد ابلاغ شده، سرمایش - برق - حفاظت فیزیکی مناسب و...) براساس موازین پدافند غیر عامل
- ۴- سخت افزار های رایانه سرور مناسب با قدرت پردازش ویژه (HP Proliant Servers)
- ۵- سخت افزار های انتقال داده
- ۶- رایانه های تدوین و برداشت سیار (دوربین های دیجیتال فیلم و عکس برداری)
- ۷- استفاده از زیر ساختار امنیت داده ای و دیگر تجهیزات ضروری
- ج) - زیر ساختار تدوین آرشیبو دانش و محتوی آموزشی (درس افزار):

مرکز آموزشهای تخصصی شهید عباسپور



فراگیری الکترونیکی (آموزش الکترونیکی) در ارائه آموزشهای تخصصی:

آموزش از راه دور، روش ارائه آموزش بر اساس دیدگاه غیر حضوری است، اما در عصر ICT بی شک استمداد از فناوری اطلاعات در اهداف راهبردی روش آموزش از راه دور استفاده خواهد شد. در این روش آموزشی، از راهکارهای مختلف چند رسانه مانند استفاده از لوحهای فشرده تا استفاده از ویدئو استریمینگ (نشر وبی ویدئویی) در راستای بالا بردن راندمان و شبیه سازی محیط آموزشی استفاده میشود. فرایندهای از بعد مدیریت آموزشی مانند ثبت نام سوابق آموزشی افراد میدانهای عملیاتی اجزا آموزش و کلیه فرایندهای مفروض از طریق پایگاه داده و براساس وجه کاربری تعاملی تحت وب میسر خواهد بود.



سامانه جامع آموزش از راه دور (سجاد):

نرم افزاری که در پیش رو دارید حاصل برنامه ریزی و انجام تحقیقات و عملیات فنی چند ساله در زمینه آموزش از راه دور ویژه ارائه آموزشهای تخصصی بوده که با انطباق بر طرحهای آموزشی جدید پایه گذاری شده است. این دانشگاه امید دارد محیطی آموزشی پویا متری و منحصر به فرد را جهت عوامل دست اندر کار آموزشی با این سبک شناسی فراهم نموده و مسئولیت خود را در راهبرد اهداف متعالی بیش از پیش دنبال نماید.

آدرس های مراجعه به وبگاه سامانه جامع آموزش از راه دور: <http://vu.pwut.ac.ir>



روند نمای آموزش دوره آموزشی (شیوه های پشتیبان آموزش):

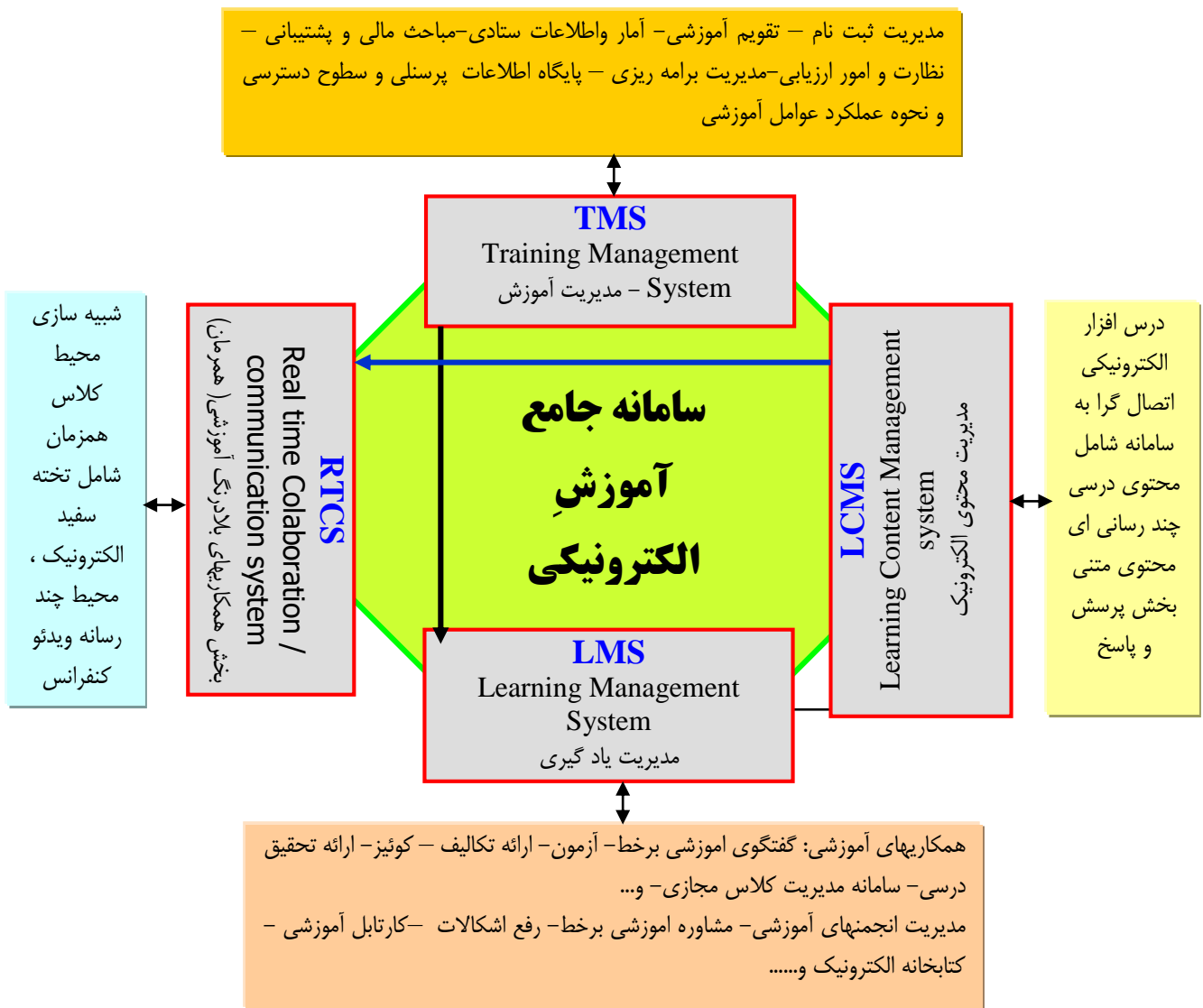
- **شیوه الف)** - ارائه آموزش (فراگیری بدون ارائه پشتیبانی وب از مراحل آموزشی) تهیه لوح فشرده + جزوه خود آموز + آزمون، گواهینامه
- **شیوه ب)** - ارائه آموزش (فراگیری همراه آموزش شرکت در دوره) تهیه لوح فشرده + جزوه + کتاب آموزشی + پشتیبانی آموزشی بر مبنای وب شامل رفع ایراد درسی و گفتمان آموزشی کلاسی (بر اساس امکانات سامانه آموزش از راه دور) + یکروز جلسه حضوری رفع ایراد و شرکت در کارگاه، جهت کار عملی و ارائه گواهینامه رسمی دانشگاه صنعت آب و برق (شهید عباسپور) + پذیرائی و ناهار



شهید عباسپور



اجزا وظیفه مند "سامانه فرادهمی و فراگیری الکترونیکی" مرکز آموزشهای تخصصی
 امور آموزش آموزش الکترونیکی



روند نما سامانه جامع آموزش از راه دور مرکز (آموزش الکترونیکی)

بخش ارائه آموزش بصورت Synchronize

در این بخش از سامانه آموزش از راه دور، فراگیران و مدرس یک دوره آموزشی بصورت همزمان حضور بر خط، و در تعاملات آموزشی مربوطه شرکت مینمایند در این وضعیت تصویر و گفتمان متنی و صوتی بین حاضرین صورت میپذیرد- نرخ فعالیت سرور و خطوط انتقال داده بسیار

4

تصویر مدرس در جلسات ضبط و توسط واحد شماره ۱ تبدیل به درس افزار شده تا واحد ۵ بتواند به فعالیتهای آموزشی خود بصورت غیر همزمان صورت پذیرد

2

مدیریت نرم افزار سامانه آموزش از راه دور بصورت مدیریت امنیت و سطوح دسترسی و همچنین نظارت بر نحوه عملکرد بخشهای LMS/LCMS توسط عوامل آموزش گیرنده و آموزش دهنده صورت میپذیرد

1

کارگاه تولید درس افزار در واقع این بخش مستندات لازم به بخش LCMS را گرد آوری و سپس توسط رجوع به سامانه آموزش از راه دور مستندات یکپارچه شده را در قالب درس افزار جهت رویت فراگیران براروی سامانه مرکزی درج میگردد- کلیه موارد زیر نظر مدرس انجام میپذیرد

5

بخش خود آموز یا LCMS مرتبط با سامانه مستقر بر رایانه سرور آموزش الکترونیکی - جهت مراجعه فراگیر و انجام فرایند های آموزشی و فراگیری، و شرکت در کلاس های مجازی میباشد - به این وضعیت آموزش انجام شده را Asynchrony گویند.

۹۰ درصد فعالیتهای سامانه های آموزش از راه دور در این قسم میباشند- چراکه اقتصادی تر و برای اکثر کاربران عملیاتی تر هست

منابع اولیه تولید درس افزاری معمولاً فیلم کلاس اجرا شده توسط مدرس و اسلاید های درسی و همچنین متون آموزشی میباشند که توسط بخش درس افزار ساز سامانه آموزش از راه دور تبدیل به یک بسته یا عبارت دیگر

- سامانه مدیریت آموزش مرکز آموزشهای تخصصی:

■ کاربرد مدیریت آموزش

سامانه یکپارچه (همکاری الکترونیکی بین شرکت ها، دفاتر، و امور های آموزش های تخصصی به صورت online) با استفاده از بستر شبکه داخلی و اینترنت و استفاده از فن آوری اطلاعات و برنامه های مبتنی بر وب و بهره گیری موفق از این فن آوری برای متحول ساختن نظارت و مدیریت مستمر و پشتیبانی تصمیم و نیل به هدف نهایی یعنی دولت الکترونیک و دگرگونی سازمان ها در مبانی سیستم های اطلاعاتی با مشخصات، قابلیت ها و ویژگیهای ذیل:

مشخصات، قابلیت ها و ویژگیهای سامانه:

- ۱- برقراری ارتباط همزمان (online) با استفاده از بستر Web
- ۲- امکان همکاری الکترونیکی بین شرکت ها، دفاتر، و امور های آموزش های تخصصی به صورت online و امکان بررسی و تصمیم گیری توسط مدیران ارشد.
- ۳- امکان کنترل و نظارت دائمی و دقیق بر روی روال ها و عملیات و تصمیم گیری برای مسئولان و مدیران آموزشی و اجرایی دوره ها (Decision Support) به صورت online.
- ۴- ایجاد وحدت کاری مجموعه دانشگاه و دفاتر تابعه بصورت online در ارتباط با آموزش های تخصصی.
- ۵- امکان ورود و دستیابی دائمی از طریق اینترنت به طور اختصاصی و ساختار یافته به اطلاعات اساتید، مسئولین، کارکنان و سرپرستان، کارکنان دفاتر، کارکنان شرکت ها و ...
- ۶- اجرای کامل کلیه فرآیندهای نیازسنجی، هماهنگی و تشکیل و اجرای دوره های کوتاه مدت و ایجاد تسریع و تسهیل در روندهای مختلف از قبیل رزرو نام، ثبت نام و تشکیل دوره ها، صدور گواهینامه ها، پرداخت حق التدریس ها و ...
- ۷- تشکیل بانک اطلاعاتی اساتید (داخلی - مدعو) و خبرگان و متخصصان صنعت
- ۸- تشکیل بانک اطلاعاتی کارکنان شرکت ها و موسسات مختلف
- ۹- انجام کلیه محاسبات مالی (گواهی پرداخت حق التدریس اساتید، حق الزحمه مسئولان آموزشی و اجرایی دوره ها، گواهی دریافت صورت حساب برای شرکت ها با توجه به سطح رفاهی و آموزشی) طبق طعرفه های مصوب و یا قرارداد های خاص توسط سامانه به صورت کاملاً خودکار.
- ۱۰- امکان مشاهده دروس گذرانده شده و نمرات کسب شده فراگیران برای مسئولین شرکت ها و موسسات مختلف مربوطه

۱۱- ایجاد و صدور گواهینامه فراگیران با توجه به دوره ها و نمرات ایشان به صورت خودکار.

۱۲- گزارش های آماری، گزارش موارد خاص، گزارش دوره ای، گزارش موردی از فعالیت های عملیاتی و مدیریتی اساتید، مسئولان و دانشکده ها به همراه تولید نمودار های لازم بصورت خودکار.

۱۳- وجود راهنما و آموزش های لازم برای کار با سامانه در رابطه با کلیه میدان های کاری

۱۴- ایمنی بالا (Security) و وجود تمهیدات لازم برای آن (Log File)



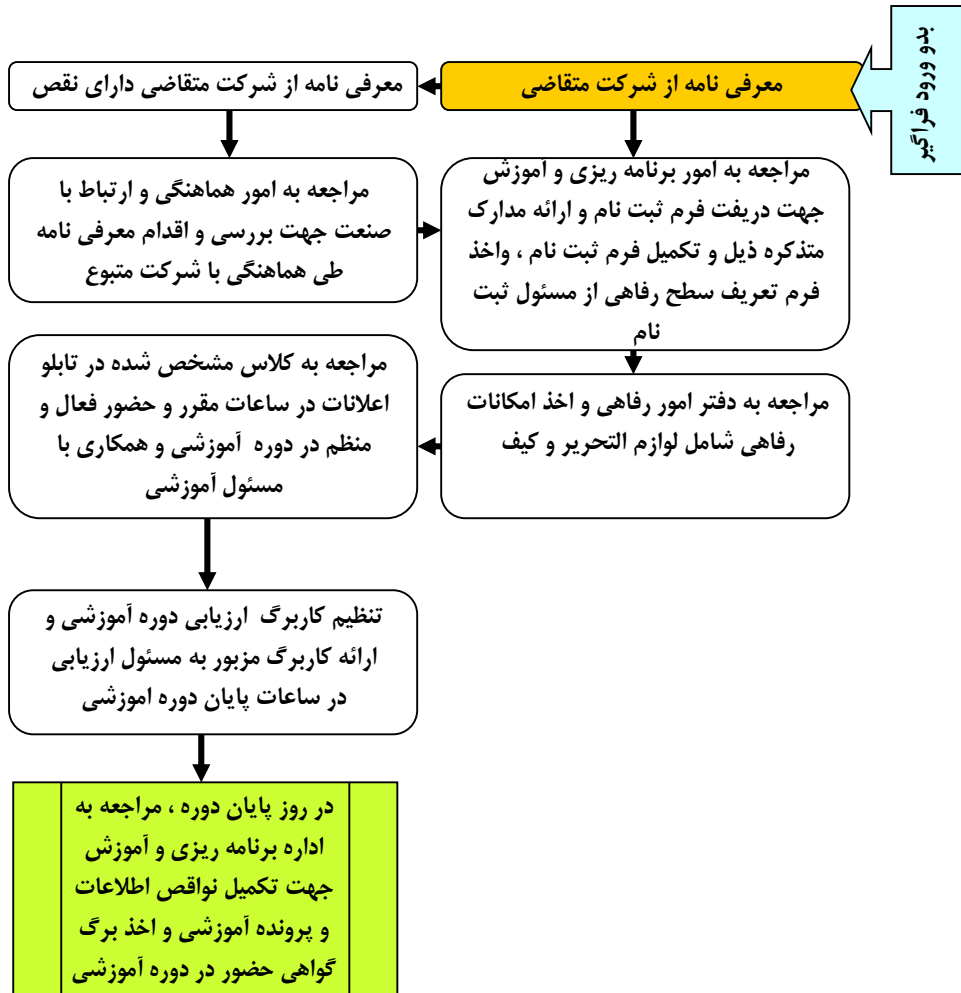


فصل هشتم

مرکز آموزشهای تخصصی

فرایندهای اجرایی مرکز آموزشهای تخصصی (بازاریابی تا ثبت نام و صدور گواهینامه)

روند نمای شرکت در دوره های آموزشی



شرح خدمات و وظایف امور امور برنامه ریزی و اجرای دوره ها:

- ۱- پذیرش و ثبت نام فراگیران در هر دوره
- ۲- هماهنگی با امور رفاهی و معرفی فراگیران هر دوره جهت بهره برداری از غذاخوری، مهمانسرا، سایت کامپیوتر، تلفن، کتابخانه و دریافت لوازم و التحریر
- ۳- ارتباط مستمر و هماهنگی با مسئولین دوره ها
- ۴- برنامه ریزی کلاسها و امکانات کمک آموزشی
- ۵- صدور گواهی حضور در دوره در پایان هر دوره و ارائه به فراگیران
- ۶- اعلام هزینه آموزشی و صدور صورتحساب جهت شرکتها و ارتباط مستمر با مسئولین آموزش و امور مالی شرکتها
- ۷- صدور گواهینامه
- ۸- ارزیابی و نظارت بر اجرای دوره ها
- ۹- محاسبه حق التدریس اساتید داخلی (شش ماهه) و مدعو
- ۱۰- صدور گواهی تدریس برای اساتید
- ۱۱- صدور گواهی ریز نمرات برای فراگیران
- ۱۲- پیگیری دریافت مجوز برای دوره های جدید
- ۱۳- ارتباط با دفتر آموزش وزارت نیرو
- ۱۴- بررسی پرونده فراگیران جهت دریافت گواهینامه نوع دوم
- ۱۵- صدور گواهینامه نوع دوم و ارسال مدارک به دفتر آموزش
- ۱۶- تنظیم قرارداد حق التدریس اساتید
- ۱۷- معادل سازی دوره ها
- ۱۸- تهیه آمار و اطلاعات
- ۱۹- تهیه آمار های دوره ای از کارکردهای آموزشی نظیر نفر ماههای مقایسه از پیشرفت
- ۲۰- تهیه برنامه عملیاتی جهت سال آتی

شرح وظایف امور هماهنگی و ارتباط با صنعت:

- ۱- هماهنگی و پیگیری برگزاری دوره‌های درخواستی شرکتهای آب، آب و فاضلاب شهری و روستایی، آبیاری و زهکشی
- ۲- هماهنگی و برگزاری دوره‌های زبان خارجی، دوره‌های عمومی و تخصصی کامپیوتر و برگزاری آزمون تعیین سطح زبان انگلیسی کلیه شرکت‌ها
- ۳- هماهنگی و پیگیری برگزاری کلیه دوره‌های بخش اداری و مالی کلیه شرکت‌ها
- ۴- هماهنگی و برگزاری دوره‌های آموزش از راه دور
- ۵- هماهنگی و پیگیری برگزاری دوره‌های درخواستی برق و انرژی جهت کلیه شرکت‌ها
- ۶- بازار یابی و پیگیری دوره‌های خاص و ویژه وزارت نیرو و صنایع نفت، گاز، پتروشیمی، پالایشگاه‌ها و سایر صنایع کشور
- ۷- تهیه و ارسال بروشور و فراخوان برگزاری دوره برای کلیه شرکت‌ها
- ۸- تهیه صورت‌حساب‌های مالی دوره‌های بین‌المللی و دوره‌های خاص مربوط به اعلام هزینه‌های صادره از این امور
- ۹- تهیه و تنظیم قراردادهای آموزشی، رفاهی و ... دوره‌ها و اخذ امضاء طرفین تا حصول پایان کار
- ۱۰- تهیه و پیگیری اسناد مناقصه شرکت‌ها در فراخوان‌ها براساس موارد خواسته شده شرکت‌ها
- ۱۱- هماهنگی و پیگیری برگزاری آزمون‌های استخدامی و ارتقا شغلی، تهیه صورت‌حساب‌های مالی و ...
- ۱۲- تهیه و پیگیری نامه‌های اعلام قطعیت دوره‌ها و ارسال به شرکت‌ها
- ۱۳- تهیه و تنظیم تقویم فیزیکی و لوح فشرده مرکز آموزش‌های تخصصی و ارسال به کلیه شرکت‌ها
- ۱۴- تهیه بروشور برای دوره‌های خارجی و دوره‌های خاص و ارسال به شرکت‌ها و پیگیری تا حصول نتیجه
- ۱۵- ثبت اطلاعات مشخصات دوره‌ها به سامانه مرکز آموزش‌های تخصصی
- ۱۶- انجام کلیه امورات اتوماسیون اداری



مرکز آموزشهای تخصصی

سامانه آموزش الکترونیکی مرکز

بهره‌بری بهینه از سامانه یادگیری الکترونیکی (بخش فراگیری و شرکت در کلاس مجازی)

الف) - نیازمندی‌های اولیه جهت شرکت در کلاس مجازی:

- ۱- سیستم عامل مناسب جهت کاربری سامانه، مایکروسافت ویندوز ۱۰ میباشد
- ۲- رایانه مناسب، متصل به شبکه
- ۳- مرورگر مناسب، ورود به کلاس مجازی به ترتیب اولویت: فایرفاکس و سپس کروم میباشد
- ۴- جهت کاربری مناسب به دسترسی اینترنت پر سرعت (حد اقل ۲ مگابایت- و روزانه حد اقل ۸۰۰ مگابایت ظرفیت ترافیک) نیاز دارید

**نکته برخی سازمان‌ها در نصب نرم افزارها و برخی پورت فایر وال محدودیت دارند (امکان آن سلب شده) لذا نصب نرم افزارها و دسترسی‌های ذیل باید آزاد باشد:

- Flash player
- ConnectAppSetup2020
- Firefox
- Chrome
- مفتوح بودن پورت ۱۹۳۵-۴۳۳ فایر وال شبکه الزامی میباشد

ب) - مراحل ورود به کلاس مجازی:

- ۱- با مراجعه به وبگاه مرکز آموزش‌های تخصصی تحت روند نمای فوق به بخش یادگیری الکترونیکی وارد شوید
- ۲- اگر کاربر رایانه‌ای می‌باشید که تاکنون از طریق آن به کلاس مجازی وارد نشدید شایسته است مراحل ذیل را طی نمایید:

- تصحیح‌کننده کیبورد فارسی را طبق روند نما فوق، بر روی رایانه نصب، و طبق طرح شماتیک فوق "کیبورد نیکان نتورک" را انتخاب نمایید
- گذرواژه و نام کاربری را که قبلاً از اداره هماهنگی دریافت نمودید را وارد نمایید
- به بخش کلاس مجازی طبق روند نمای فوق، وارد شوید
- از صحت کارکرد (میکروفون و گوشی هدست، دوربین وبکم، خط اینترنت پر سرعت، رایانه شخصی، صحت کارکرد سامانه) قبل از شروع کلاس اطمینان حاصل نمایید
- به کلاس مجازی از طریق روند فوق اقدام نمایید

ج) - مشکلاتی که معمولاً در اجرای کلاس مجازی حادث میشود:

- ۱- صدای میکروفون مشکل (پخش نمیشود): در این صورت باید توجه شود ^{مرکز آموزش تخصصی شهید عباسپور} فیکس شود
- میکروفون اشتباه به اسپیکر رایانه وصل نشده باشد و ایانکه احتمال خرابی سخت افزاری میکروفون مفروض است و یا اینکه از نظر نرم افزاری میکروفون به درستی نصب نگردیده است، که شایسته است موارد بررسی و تصحیح گردند.
- ۲- نرم افزارهای مورد نیاز بروی رایانه نصب نمیگردند: اگر تحت دامین سازمان و سیاست های محدود کننده مربوطه هستید، در راستای رفع ایراد با بخش مدیریت فاوا سازمان موضوع را طرح نمائید

خلاصه تمهیدات لازم:

- ۱- مفتوح بودن پورت های ۱۹۳۵ و ۴۳۳ از دیوار آتش شبکه سازمان (اجباری)
- ۲- رفع محدوده گذارهای نصب افزونه فلش پلیر و نصب ادوب کانکت در پالیسی دامین سازمان (اجباری)
- ۳- رفع محدودیت های دیوار آتش نرم افزاری نظیر کاسپراسکی (اجباری)
- ۴- کاربری سامانه با استفاده از مرورگر کروم و یا فایرفاکس (توصیه)
- ۵- صحت عملکرد کارت صدا و خط اینترنتی (۲mb) و ترافیک حداقل ۵۰۰ مگابایت روزانه - در زمان فراگیری (اجباری)
- ۶- در اختیار داشتن هدست و دوربین وبکم مناسب بدون خطا (توصیه)
- ۷- در صورت عدم امکان رعایت بند های (اجباری) از سیاست شبکه سازمان آموزش گیرنده، تعریف و تخصیص یک VPN اختصاصی جهت فراگیران دوره آموزشی برخط سازمان با امکان رعایت نیازمندی های مورد اشاره



مرکز آموزش‌های تخصصی دانشگاه شهید بهشتی
 کاربرد روند نما بهره‌بری از سامانه یادگیری الکترونیکی (برای دانش‌پذیران)

نیازمندی‌های مبنا ویژه فراگیری الکترونیکی:

اینترنت پرسرعت (حداقل سرعت دومگابایت) وبکم هدست

ورود به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی از طریق وبگاه مرکز
<https://sbu.ac.ir/atc>

ورود به سامانه آموزش الکترونیکی

راهنمای کاربری سامانه آموزش الکترونیکی

دریافت نرم افزارهای مورد نیاز کلاس مجازی

دریافت نرم افزار تصحیح کیبورد فارسی

ENG	English (United States) US keyboard
فا	Persian Persian keyboard
فا	Persian persian font(nikannetwork.co...
ا	Language preferences

دریافت و نصب نرم افزار
p_font_amd64
 از لینک فوق و انتخاب
Nnkannetwork کیبورد

ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی

انتخاب کیبورد
 نیکان شبکه