

به نام خدا

اطلاعات مربوط به مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

اقدامات و اطلاعات قبل از دفاع:

۱. دریافت فرم داوران از سایت دانشکده مهندسی برق (الکترونیک و مخابرات) و تکمیل فرم با راهنمایی و نظارت استاد راهنما
۲. تحویل فرم داوران به کارشناس گروه جهت تحویل به مدیر گروه مربوطه جهت طرح در جلسه گروه
۳. دانشجویان کارشناسی ارشد جهت تایید درخواست دفاع، می بایست حداقل در ۳ جلسه دفاع شرکت کرده باشند که به تایید نماینده تحصیلات تکمیلی جلسات رسیده باشد. فرم های تایید شده می بایست در این مرحله به کارشناس گروه تحویل داده شود.
۴. پیگیری از گروه جهت اطلاع از اسامی داوران منتخب
۵. هماهنگی با اساتید جهت تعیین روز و ساعت دفاع
ضروری است هماهنگی با کلیه اعضای تیم راهنمایی و داوری (استاد یا اساتید راهنما و مشاور، داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی) انجام شود.
۶. روز و ساعت شروع دفاع در بازه زمانی مشخص شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه از شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵ به استثنای ساعت انجام فریضه نماز و صرف نهار می باشد. بدیهی است آخرین زمان برگزاری جلسه دفاع در طول روز ساعت ۱۵ الی ۱۷ می باشد.
مدت زمان قابل هماهنگی در هر جلسه دفاع از پایان نامه حداکثر ۲ ساعت می باشد و برگزاری جلسه دفاع کمتر از ۱ ساعت امکان پذیر نمی باشد.
۷. کنترل پرونده آموزشی جهت رفع نواقص مدارک تحصیلی احتمالی
۸. ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، پیگیری گردش درخواست و کسب اطمینان از اختتام تایید درخواست و صدور مجوز دفاع از کارشناس رشته آموزش دانشکده (فاصله زمانی تایید درخواست صدور مجوز دفاع توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تا روز برگزاری دفاع از نظر سیستم گلستان ۶ روز کاری است که در صورت عدم رعایت آن امکان تایید و ارسال به مرحله بعدی وجود ندارد).
۹. دریافت شماره اتاق دفاع از کارشناس آموزش و ثبت در سیستم و آگهی جلسه دفاع
محل برگزاری دفاع به طور معمول لتاق ۲۰۰ و در صورت پر بودن، با هماهنگی کارشناس آموزش با دانشکده کامپیوتر کلاس ۱۱۷ می باشد.
۱۰. دریافت دعوتنامه جلسه دفاع و ارسال به اساتید حاضر در جلسه

۱۱. اطلاع رسانی مجدد (یادآوری) نهایی روز، ساعت، شماره کلاس دفاع توسط دانشجو به اعضای تیم پژوهش و داوری یک روز پیش از دفاع
۱۲. هر گونه تغییر روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع پس از صدور مجوز دفاع ممنوع است.
۱۳. دریافت فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع از سایت دانشکده و تکمیل آن و ارائه دو نسخه از فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده
۱۴. کنترل درج اطلاعیه دفاع در سایت دانشکده

اقدامات و اطلاعات روز دفاع:

۱. مراجعه یا تماس دانشجو یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده
۲. آماده سازی اتاق دفاع برای پذیرایی ساده (یک نوع شیرینی و نوشیدنی) در جلسه دفاع قبل از شروع جلسه. پذیرایی بیش از میزان تعیین شده ممنوع می باشد و در صورت مشاهده نسبت به درخواست جمع آوری اقدام می گردد.
- «از آوردن هرگونه پذیرایی و موارد خارج از شئونات جلسه دفاع نظیر انواع میوه، آجیل، فینگرفود، هدیه، یادگاری، سوغات و ... در جلسه دفاع جدا خودداری گردد.»
۳. حضور در کلاس دفاع ۴۵ دقیقه قبل از برگزاری جلسه جهت آماده سازی فضای کلاس (روشن نمودن سیستم، بارگذاری فایل و اطلاعات مربوط به دفاع و ...) به منظور پیشگیری از بروز مشکلات سیستمی و رفع به موقع آن.
۴. جلسه با حضور کلیه اعضای تیم راهنمایی، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت دارد.
۵. رعایت ضوابط اخلاقی حین ارزیابی تیم پژوهشی و نمره دهی
۶. حضور خانواده در جلسه دفاع منعی ندارد و در صورت حضور، ایشان ملزم به خروج از جلسه دفاع از زمان شروع داوری می باشند.
۷. استفاده از هر گونه ضبط و شنود در زمان نمره دهی تخلف محسوب می شود.
۸. همراه داشتن کودکان در جلسه دفاع ممنوع می باشد.

اقدامات و اطلاعات پس از دفاع:

۱. پس از دفاع دانشجو ۱ ماه فرصت دارد تا تغییرات و اصلاحات خواسته شده توسط داوران را انجام دهد .
۲. درخواست دفاع در پیشخوان سیستم گلستان دانشجو وجود دارد پس از دفاع دانشجو باید پایان نامه اصلاح شده خود را در گلستان بارگذاری و تایید نماید .

۳. پس از ثبت نمره و تایید مجوز جلسه دفاع توسط استاد راهنما درخواست مجدداً به سیستم گلستان کارشناس آموزش مربوطه ارجاع می شود. در این صورت کارشناس می تواند دانشجو را فارغ التحصیل نماید.
۴. کنترل سیستم آموزشی گلستان جهت تغییر وضعیت از مشغول به تحصیل به فراغت از تحصیل
۵. تحویل کارت دانشجویی به حراست دانشگاه
۶. مراجعه به گزارش ۵۲۲ سیستم گلستان ۴۸ ساعت پس از تحویل کارت به حراست دانشگاه
۷. انجام مراحل تسویه حساب