



خلاصه دستور العمل اجرایی آیین نامه دوره دکتری

دانشکده مهندسی برق (الکترونیک-مخابرات)

دانشگاه شهید بهشتی



آموزش دانشکده برق ورود دانشجویان جدید را به
دانشکده تبریک عرض می نماید.

مدت دوره:

دوره دکتری در شیوه نامه آموزشی - پژوهشی، حداقل 6 نیمسال و حداکثر 8 نیمسال است.
در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط، می توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

مراحل دوره:

دوره دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود. مراحل آموزشی با پذیرفته شدن داوطلب آغاز و با قبولی در ارزیابی جامع خاتمه می یابد.

مرحله پژوهشی رسماً پس از مرحله آموزشی آغاز می شود و با دفاع از رساله به پایان می رسد.

دانشجو باید تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند.

واحدهای دوره:

تعداد واحدهای قابل اخذ در مجموع 36 واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی 12 تا 18 واحد آن، واحدهای درسی و 18 تا 24 واحد آن مربوط به رساله است.

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 6 و حداکثر 10 واحد درسی انتخاب کند.



انتخاب استاد راهنما

واحد آموزشی موظف است در ابتدای تحصیل دانشجو، یکی از اعضای هیات علمی را براساس ضوابط مربوط به عنوان استاد راهنمای دانشجو تعیین و معرفی نماید. انتخاب واحد نیمسال اول دانشجو منوط به درج نام استاد راهنما در سامانه آموزشی دانشگاه است.



حدنصاب نمرات دوره آموزشی

حداقل نمره قبولی در هر درس 14 از 20 و میانگین قابل قبول نمره های دانشجو در همه درس ها (معدل) 16 از 20 است.

ارزیابی جامع:

شامل ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی است که شامل دو بخش ارزیابی آموزشی و ارزیابی پژوهشی است و موفقیت در ارزیابی آموزشی پیش نیاز انتخاب واحد ارزیابی پژوهشی می باشد.



شرایط ورود به ارزیابی جامع:

مرحله آموزشی با پذیرفته شدن دانشجو آغاز و با قبولی در کلیه مراحل ارزیابی جامع خاتمه می یابد.

انتخاب واحدهای ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره، با میانگین کل حداقل 16، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول دانشگاه و رعایت سنوات مرحله آموزشی است.



گواهی زبان خارجی:

احراز توانایی در بکار گیری زبان خارجی: از طریق آزمون های رایج زبان و کسب حداقل امتیاز به شرح ذیل تعیین می گردد و ارائه گواهی آن شرط لازم برای درخواست مجوز ارزیابی جامع است.

ITEP: 3/5

MCHE ,MSRT:50

TOEFL: 500

TOLIMO:500

IELTS: 5/5

ارزیابی آموزشی:

به معنی بررسی قابلیت های آموزشی دانشجو است که از طریق برگزاری آزمون کتبی، شامل سه درس به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی (طبق بازه زمانی تعیین شده در تقویم تفصیلی آموزشی دانشگاه) انجام می شود.

حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع آموزشی 16 است.



ارزیابی پژوهشی:

به معنی بررسی قابلیت های پژوهشی و توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو است که بر مبنای بررسی طرح پیشنهادی رساله دانشجو، انجام می پذیرد.

تصویب طرح پیشنهادی رساله دانشجو در حضور هیات ممتحنین (داوران) ارزیابی جامع پژوهشی، تا پایان ترم چهارم الزامی است.



گزارش پیشرفت کار پژوهشی:

دانشجو موظف است پس از اخذ واحد رساله، در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش پیشرفت کار پژوهشی خود را طبق فرآیند تعریف شده در سیستم جامع آموزشی به صورت کتبی و شفاهی (در قالب سمینار) ارائه نماید.

ارائه این گزارش ها و تایید آن توسط استاد یا اساتید راهنما در هر نیمسال شرط انتخاب واحد در نیمسال آتی دانشجو خواهد بود.



کسب تاییدیه آمادگی برای دفاع در جلسه پیش دفاع:

برگزاری جلسه دفاع: دانشجو موظف است در یک جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی رساله خود را ارائه و از آن دفاع نماید. برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

درخواست صدور مجوز از طرف واحد باید حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.



تحصیل به صورت تمام وقت:

بر اساس ماده 9 آیین نامه آموزشی؛ تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت می باشد.

***تبصره:** تحصیل دانشجو در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در زمان هایی که گروه تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد.

تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با موسسات دولتی یا غیردولتی دارند، منوط به موافقت محل خدمت در تمام طول دوره تحصیل است. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم نمودن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ثبت نام، مرخصی تحصیلی و اتمام سنوات تحصیلی:

دانشجو تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده موظف به انتخاب واحد رساله و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی است.

عدم ثبت نام در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است. در موارد استثناء که دانشجو عذر موجه دارد، پس از تایید استاد راهنما، با موافقت گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی واحد؛ با توجه به مدت مجاز تحصیل، می تواند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. در این موارد درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام نویسی به آموزش واحد مربوط ارائه شود.

درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست.

ثبت نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی الزامی است. و عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف وی از تحصیل است و امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

درخواست ها:

در مقطع دکتری چهار نوع درخواست در سیستم قابل بهره برداری است:

1. درخواست سنوات مرحله آموزشی:

در این مرحله دانشجو ملزم است مدرک زبان قابل قبول دانشگاه را بارگذاری نماید.

2. درخواست مرخصی تحصیلی، وقفه تحصیلی و حذف ترم بدون احتساب در سنوات:

نیاز به ارائه مستندات و مدارک تائید شده توسط مرجع ذیصلاح را دارد.

درخواست ها:

3. درخواست تمدید سنوات:

ارائه اطلاعات ذیل برای ارسال درخواست الزامی است.

0 ذکر میزان دقیق پیشرفت رساله (باید میزان دقیق پیشرفت رساله توسط استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی به صورت درصد قید شود)

0 وضعیت ارسال و یا پذیرش مقالات (نامه پذیرش مقالات در هر مرحله ضمیمه شود)

0 دلایل طولانی شدن دوره تحصیلی (ارائه مستندات و مدارک و یا توضیح استاد محترم راهنما) و پیش‌بینی استاد راهنما از تاریخ احتمالی دفاع؛ باید در قالب، ارسال شده و توضیح آن نیز از طریق سیستم ارسال گردد.

درخواست ها:

4. درخواست بازگشت به تحصیل یا مجوز ادامه تحصیل:

برای ارسال این درخواست ارائه مستندات و مدارک تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح الزامی است. در غیر این صورت درخواست قابل بررسی نیست.

*مراجع ذیصلاح: منظور از مراجع ذیصلاح مرکز بهداشت و درمان دانشگاه و مرکز مشاوره است.



با آرزوی موفقیت برای شما