

به نام خدا

اطلاعات مربوط به مراحل دفاع از رساله دکتری

اقدامات و اطلاعات قبل از دفاع:

۱. اخذ فرم انتخاب داوران و تکمیل آن توسط دانشجو با نظر استاد راهنما و تحویل به گروه مربوطه
۲. هماهنگی با گروه آموزشی جهت تایید داوران رساله و نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه و ثبت در سیستم جامع گلستان (برای ثبت داور خارجی در سیستم گلستان، ضروری است آخرین حکم کارگزینی داور به دبیرخانه دانشکده تحویل داده شود).
۳. ثبت درخواست کفایت دستاوردهای پژوهشی در سیستم گلستان و پیگیری کامل گردش کار در سیستم گلستان
۴. تعامل دانشجو با کارشناس پژوهش دانشکده مبنی بر حصول اطمینان از تایید کفایت دستاوردهای پژوهشی
۵. ارائه درخواست اعلام آمادگی پیش دفاع از رساله دکتری به گروه آموزشی
۶. هماهنگی و برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور و داور داخلی حداقل یک ماه قبل از دفاع از رساله
۷. دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از آموزش یا از سایت دانشگاه از طریق مسیر: **دانشکده مهندسی برق - الکترونیک و مخابرات ← آموزشی ← فرم ها آیین نامه ها و دستورالعمل ها ← فرم اعلام آمادگی دفاع**
۸. هماهنگی با اساتید جهت تعیین روز و ساعت دفاع. ضروری است هماهنگی با کلیه اعضای تیم راهنمایی و داوری (استاد یا اساتید راهنما و مشاور، داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی) انجام شود و تایید کلیه اعضا در فرم اعلام آمادگی ثبت یا از طریق پست الکترونیکی به آموزش دانشکده ارسال گردد
۹. روز و ساعت هماهنگی دفاع در بازه زمانی مشخص شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه از **شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵ به استثنای ساعات انجام فریضه نماز و صرف نهار می باشد.**
۱۰. کنترل پرونده آموزشی با کارشناس رشته جهت رفع نواقص مدارک تحصیلی احتمالی (با توجه به صدور مجوز دفاع از رساله توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، احتمال اعلام کسری مدرک از طرف دانشگاه وجود داشته و ضروری است دانشجو در اولین فرصت نسبت به رفع آن اقدام نماید).
۱۱. ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم گلستان **حداقل یک ماه قبل** از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، **پیگیری گردش درخواست و کسب اطمینان از اختتام درخواست** و صدور مجوز دفاع از کارشناس رشته آموزش دانشگاه (فاصله زمانی تایید درخواست صدور مجوز دفاع توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تا روز برگزاری دفاع

در سیستم گلستان ۱۰ روز کاری است که در صورت عدم رعایت آن امکان تایید و ارسال به مرحله بعدی وجود ندارد.

۱۲. دریافت شماره کلاس از کارشناس آموزش

۱۳. محل برگزاری دفاع اتاق ۲۰۰ می باشد و در صورتی که تعداد میهمانان زیاد باشد تالار دانشکده با هماهنگی دبیرخانه امکان پذیر است.

۱۴. دریافت دعوتنامه جلسه دفاع و ارسال به اساتید حاضر در جلسه

۱۵. اطلاع رسانی مجدد (یادآوری) نهایی روز، ساعت، شماره کلاس دفاع توسط دانشجو به اعضای تیم راهنمایی و داوری یک روز پیش از دفاع

۱۶. هر گونه تغییر روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع پس از صدور مجوز دفاع **ممنوع** است.

۱۷. دریافت فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع از سایت دانشکده و تکمیل آن و ارائه دو نسخه از فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده

۱۸. کنترل درج اطلاعیه دفاع در سایت دانشکده و دانشگاه

۱۹. برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع **حضور** می باشد امکان برگزاری جلسه به صورت غیر حضوری وجود ندارد.

اقدامات و اطلاعات روز دفاع:

۱. مراجعه یا تماس دانشجو یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده
۲. آماده سازی اتاق دفاع برای پذیرایی ساده (یک نوع شیرینی و نوشیدنی) در جلسه دفاع قبل از شروع جلسه. پذیرایی بیش از میزان تعیین شده ممنوع می باشد و در صورت مشاهده نسبت به درخواست جمع آوری اقدام می گردد.
- «از آوردن هرگونه پذیرایی و موارد خارج از شئونات جلسه دفاع نظیر انواع میوه، آجیل، فینگرفود، هدیه، یادگاری، سوغات و ... در جلسه دفاع جدا خودداری گردد.»
۳. حضور در کلاس دفاع ۴۵ دقیقه قبل از برگزاری جلسه جهت آماده سازی فضای کلاس (روشن نمودن سیستم، بارگذاری فایل و اطلاعات مربوط به دفاع و ...) به منظور پیشگیری از بروز مشکلات سیستمی و رفع به موقع آن.
۴. جلسه با حضور کلیه اعضای تیم راهنمایی، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت دارد.
۵. رعایت ضوابط اخلاقی حین ارزیابی و نمره دهی
۶. حضور خانواده در جلسه دفاع منعی ندارد. لیکن در صورت حضور، ایشان ملزم به خروج از جلسه دفاع از زمان شروع داوری می باشند.

۷. استفاده از هر گونه ضبط و شنود در زمان نمره دهی تخلف محسوب می شود.
۸. همراه داشتن کودکان در جلسه دفاع ممنوع می باشد.

اقدامات و اطلاعات پس از دفاع:

۱. پس از دفاع مجددا درخواست مجوز دفاع در پیشخوان خدمت سیستم گلستان دانشجو قرار می گیرد. دانشجو باید اصلاحات خواسته شده توسط تیم پژوهشی را انجام دهد و سپس رساله را بارگذاری و تایید نماید .
۲. مهلت ارسال اصلاحات و تایید تیم پژوهشی دفاع از رساله، یک ماه پس از روز برگزاری دفاع از رساله می باشد (بدیهی است در صورت عدم تحویل مدارک بیش از یک ماه، تصمیم گیری در خصوص تغییر تاریخ دفاع، دفاع مجدد و ... با معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود).
۳. پس از ارسال فایل اصلاح شده استاد راهنما می تواند نمره رساله را ثبت و تایید کند .
۴. کنترل سیستم آموزشی گلستان جهت تغییر وضعیت از مشغول به تحصیل به فراغت از تحصیل
۵. تحویل کارت دانشجویی به حراست دانشگاه
۶. مراجعه به گزارش ۵۲۲ سیستم گلستان ۴۸ ساعت پس از تحویل کارت به حراست دانشگاه
۷. انجام مراحل تسویه حساب