

به نام خدا

اطلاعات مربوط به مراحل دفاع از رساله دکتری

اقدامات و اطلاعات قبل از دفاع:

۱. اخذ فرم انتخاب داوران و تکمیل آن توسط دانشجو با نظر استاد راهنما و تحویل به گروه مربوطه ضروری است دو داور از گروه آموزشی مربوطه و دو داور از خارج از دانشگاه انتخاب شوند.
۲. ارسال فرم داوران به همراه یک نسخه از رساله توسط استاد راهنما به مدیر گروه مربوطه جهت طرح و بررسی در جلسه گروه و سپس تأیید نهایی و تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی در شورای دانشکده
۱. پیگیری از مدیر گروه جهت اطلاع از اسامی داوران منتخب توسط استاد راهنما
۲. هماهنگی با اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی جهت تعیین روز و ساعت دفاع توسط استاد راهنما و اطلاع نتیجه به مدیر گروه (برای ثبت داور خارجی در سیستم بهستان، ضروری است آخرین حکم کارگزینی داور به دبیرخانه دانشکده تحویل داده شود).
۳. دریافت نتیجه همانندجویی رساله از ایرانداک
۴. ثبت درخواست کفایت دستاوردهای پژوهشی در سیستم بهستان و پیگیری کامل گردش کار در سیستم بهستان
۵. تعامل دانشجو با کارشناس پژوهش دانشکده مبنی بر حصول اطمینان از تایید کفایت دستاوردهای پژوهشی
۶. ارایه درخواست اعلام آمادگی پیش دفاع از رساله دکتری به گروه آموزشی
۷. هماهنگی و برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور و داور داخلی حداقل یک ماه قبل از دفاع از رساله
۸. دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از آموزش یا از سایت دانشگاه از طریق مسیر: **دانشکده مهندسی برق - الکترونیک و مخابرات ← آموزشی ← فرم ها آیین نامه ها و دستورالعمل ها ← فرم اعلام آمادگی دفاع**
۹. هماهنگی با اساتید جهت تعیین روز و ساعت دفاع ضروری است هماهنگی با کلیه اعضای تیم راهنمایی و داوری (استاد یا اساتید راهنما و مشاور، داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی) انجام شود و تایید کلیه اعضا در فرم اعلام آمادگی ثبت یا از طریق پست الکترونیکی به آموزش دانشکده ارسال گردد
۱۰. روز و ساعت هماهنگی دفاع در بازه زمانی مشخص شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه از شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵ به استثنای ساعات انجام فریضه نماز و صرف ناهار می باشد.

۱۱. کنترل پرونده آموزشی با کارشناس رشته جهت رفع نواقص مدارک تحصیلی احتمالی (با توجه به صدور مجوز دفاع از رساله توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، احتمال اعلام کسری مدرک از طرف دانشگاه وجود داشته و ضروری است دانشجو در اولین فرصت نسبت به رفع آن اقدام نماید).

۱۲. ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم بهستان حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، پیگیری گردش درخواست و کسب اطمینان از اختتام درخواست و صدور مجوز دفاع از کارشناس رشته آموزش دانشگاه (فاصله زمانی تایید درخواست صدور مجوز دفاع توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تا روز برگزاری دفاع در سیستم بهستان ۱۰ روز کاری است که در صورت عدم رعایت آن امکان تایید و ارسال به مرحله بعدی وجود ندارد).

۱۳. ارسال فرم ارزیابی اولیه رساله به همراه دعوتنامه‌ها به انضمام یک نسخه از رساله توسط کارشناس گروه به داوران (حداقل یک هفته پیش از تاریخ برگزاری دفاع)
فرم ارزیابی اولیه رساله (شامل ۵ نمره) پیش از جلسه دفاع توسط کارشناس گروه از داوران دریافت و در پرونده دفاع دانشجو قرار می‌گیرد.

۱۴. دریافت شماره کلاس از کارشناس آموزش

۱۵. محل برگزاری دفاع اتاق ۲۰۰ می باشد و در صورتی که تعداد میهمانان زیاد باشد تالار دانشکده با هماهنگی دبیرخانه امکان پذیر است.

۱۶. دریافت دعوتنامه جلسه دفاع و ارسال به اساتید حاضر در جلسه

۱۷. اطلاع رسانی مجدد (بادآوری) نهایی روز، ساعت، شماره کلاس دفاع توسط دانشجو به اعضای تیم راهنمایی و داوری یک روز پیش از دفاع

۱۸. هر گونه تغییر روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع پس از صدور مجوز دفاع ممنوع است.

۱۹. دریافت فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع از سایت دانشکده و تکمیل آن و ارائه دو نسخه از فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده

۲۰. کنترل درج اطلاعیه دفاع در سایت دانشکده و دانشگاه

۲۱. برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع حضوری می باشد امکان برگزاری جلسه به صورت غیر حضوری وجود ندارد.

اقدامات و اطلاعات روز دفاع:

۱. مراجعه یا تماس دانشجو یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده

۲. مطابق مصوبه آموزش دانشگاه، هرگونه پذیرایی توسط دانشجو در جلسه دفاع ممنوع می باشد و پذیرایی ساده توسط دانشکده انجام خواهد شد.

۳. از آوردن هر گونه هدیه، یادگاری، سوغات و ... در جلسه دفاع جدا خودداری گردد.
۴. حضور در کلاس دفاع ۴۵ دقیقه قبل از برگزاری جلسه جهت آماده سازی فضای کلاس (روشن نمودن سیستم، بارگذاری فایل و اطلاعات مربوط به دفاع و ...) به منظور پیشگیری از بروز مشکلات سیستمی و رفع به موقع آن.
۵. جلسه با حضور کلیه اعضای تیم راهنمایی، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت دارد.
۶. رعایت ضوابط اخلاقی حین ارزیابی و نمره دهی
۷. استفاده از هر گونه ضبط و شنود در زمان نمره دهی تخلف محسوب می شود.
۸. حضور خانواده در جلسه دفاع منعی ندارد. لیکن در صورت حضور، ایشان ملزم به خروج از جلسه دفاع از زمان شروع داوری می باشند.
۹. همراه داشتن کودکان در جلسه دفاع ممنوع می باشد.

اقدامات و اطلاعات پس از دفاع:

۱. پس از دفاع مجددا درخواست مجوز دفاع در پیشخوان خدمت سیستم بهستان دانشجو قرار می گیرد. دانشجو باید اصلاحات خواسته شده توسط تیم پژوهشی را انجام دهد.
۲. مهلت ارسال اصلاحات و تایید تیم پژوهشی دفاع از رساله، یک ماه پس از روز برگزاری دفاع از رساله می باشد (بدیهی است در صورت عدم تحویل مدارک بیش از یک ماه، تصمیم گیری در خصوص تغییر تاریخ دفاع، دفاع مجدد و ... با معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود).
۳. انجام امور مربوط به ایرانداک و سپس بارگزاری گزارش و نسخه نهایی رساله در بهستان.
۴. پس از ارسال فایل اصلاح شده استاد راهنما می تواند نمره رساله را ثبت و تایید کند .
۵. کنترل سیستم آموزشی بهستان جهت تغییر وضعیت از مشغول به تحصیل به فراغت از تحصیل
۶. تحویل کارت دانشجویی به حراست دانشگاه
۷. مراجعه به گزارش ۵۲۲ سیستم بهستان ۴۸ ساعت پس از تحویل کارت به حراست دانشگاه
۸. انجام مراحل تسویه حساب